

Принято на
заседании

педагогического совета центра образования

протокол № ___ от _____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Опоченский центр образования»

_____ Г.П.Потоцкий

Приказ № ___ от _____ 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ МКОУ «Опоченский центр образования» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Опочня

2016

Общие выводы о деятельности педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году.

В 2015-2016 учебном году цель работы педагогического коллектива была связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию развития каждого школьника в условиях образовательной среды школы.

Решались следующие задачи:

- Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
- Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию развития каждого школьника в условиях образовательной среды школы.
- Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
- Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
- Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МКОУ Опоченской СОШ.
- Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе.
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
- Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.
- Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией на основе системного, целевого, опережающего управления.

В целом поставленные задачи были выполнены. Однако актуальными остаются следующие проблемы:

1. Низкая результативность качества знаний по результатам ГИА (по сравнению с регионом в целом) на фоне общего роста показателя качества знаний по итогам годовых отметок учащихся.
2. Недостаточный уровень работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.
3. Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.
4. Недостаточная эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности (учащихся, родителей и педагогов).
5. Низкий уровень использования в учебном процессе имеющегося электронного оборудования, несмотря на улучшение материально-технической базы кабинетов.

Цель работы педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году: Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

Задачи работы образовательного центра в 2016-2017 учебном году:

1. Повысить результативность качества знаний по итогам ГИА через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.
3. Повысить ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учащимися.
4. Повысить эффективность использования в работе педагогов имеющегося в образовательном центре учебного и компьютерного оборудования.
5. Обеспечить своевременное, эффективное взаимодействие всех участников образовательной деятельности.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогически кадров в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС НОО и ООО.
7. Совершенствование системы контрольно-аналитической деятельности и педагогического мониторинга для эффективного развития образовательного центра.

Единая методическая тема образовательного центра: *Профессиональная компетентность педагога - важнейшее условие развития личности обучающихся в условиях реализации ФГОС.*

Основные направления деятельности образовательного центра:

- осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;
- воспитание у обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности;
- внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс образовательного центра.

1. Организация деятельности образовательного центра, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

Классы	Количество обучающихся в 2016 – 2017 учебном году
1 - 4	$10+7+15+5=37$
5 - 9	$11+9+15+5+6=46$
10 - 11	$2+8=10$
Итого	$37+46+10=93$

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников образовательного центра	до 1 сентября	классные руководители выпускных классов
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	классные руководители
5	Собеседование с педагогом-библиотекарем о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда образовательного центра	до 10 сентября	администрация
6	Организация горячего питания в образовательном центре	до 5 сентября	работники столовой
7	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
8	Комплектование предметных кружков при кабинетах, объединений ДО	до 5 сентября	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	соц.педагог
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	соц.педагог
11	Смотр кабинетов и санитарного состояния помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости образовательного центра обучающимися	ежедневно	классные

			руководители, зам. директора по УВР
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	зам. директора по УВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	зам. директора по УВР
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники, зам. директора по УВР
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	зам. по безопасности, классные руководители

План работы по реализации ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Организационное обеспечение</i>		
1.1	Планирование деятельности рабочей группы образовательного центра: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2016-2017 учебный год	сентябрь	руководитель рабочей группы
1.2	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	в соответствии с планом-графиком отдела образования	зам. директора по УВР, учителя-предметники

1.3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-6 классах.	ноябрь январь апрель	зам. директора по УВР
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-6 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-6 классе	октябрь январь май	зам. директора по УВР
1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности и объединений ДО	август	зам. директора по УВР
1.6	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году	май-июнь	руководитель рабочей группы
2	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>		
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	зам. директора по УВР
2.2	Заключение договоров с родителями обучающихся	август	зам. директора по УВР
2.3	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы образовательного центра по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП ООО	май-июнь	зам. директора по УВР
2.4	Внесение изменений в ООП ООО	август	рабочая группа
3	<i>Финансово-экономическое обеспечение</i>		
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 5 сентября	зам. директора по УВР, классные руководители
3.2	Оснащение библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация

3.3	Подготовка к 2017-2018 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ООО	май	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
4	<i>Кадровое обеспечение</i>		
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год	август	директор
4.2	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	зам. директора по УВР
4.3	Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	май	директор
5	<i>Информационное обеспечение</i>		
5.1	Организация взаимодействия учителей 5-6 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	по плану МО	руководитель рабочей группы
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта образовательного центра по вопросам ФГОС ООО	раз в месяц	ответственный за сайт
5.3	Проведение родительских собраний в 5-6 классах о реализации ФГОС ООО	сентябрь	классные руководители
5.4	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	учителя-предметники
5.5	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту образовательного центра	постоянно	зав. кабинетом информатики
6	<i>Методическое обеспечение</i>		
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся 5-6 классов на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-6 классов к освоению ООП ООО	сентябрь	зам. директора по УВР
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности:		зам. директора по УВР

- посещение занятий в 5-6 классах - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-6 классах	раз в четверть май	
--	-----------------------	--

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	постоянно	учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	каникулы	учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре «Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	ноябрь, март	председатели МО
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	постоянно	зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	постоянно	классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе ВШК	в течение года	зам. директора по УВР
9	Подготовка, проведение и анализ административных контрольных работ по предметам инвариантной части учебного плана	по графику	зам. директора по УВР

План работы по преемственности дошкольной и начальной ступеней образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Встреча учителей выпускных 4 класса с воспитателями подготовительных к школе групп	август	зам. по УВР, учителя начальных классов и воспитатели
2	Диагностика, определяющая готовность детей к обучению в школе. «Адаптация первоклассников», совместный педсовет с воспитателями	сентябрь	учитель начальных классов,

	дошкольных групп		воспитатели
3	Праздник «1 сентября – День Знаний»	сентябрь	зам. по УВР, учителя начальных классов и воспитатели
4	Взаимопосещение воспитателями дошкольных групп уроков в 1-м классе начальной школы и учителей 4 класса непосредственной образовательной деятельности в дошкольных группах	в течение года	зам. по УВР, учителя начальных классов и воспитатели
5	Празднование «Дня воспитателя и Дня учителя»	сентябрь-октябрь	зам. по УВР, учителя начальных классов и воспитатели
6	Выставка продуктивной творческой деятельности «Осенняя фантазия»	октябрь	учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп
7	Мастер – класс для учителей начальной школы: «Всестороннее развитие ребёнка в игровой деятельности»	ноябрь	воспитатели, зам. по УВР
8	Совместное заседание «Общие понимания и требования готовности ребенка к школе»	ноябрь	учителя начальных классов и воспитатели
9	Изучение воспитателями учебных программ 1-го класса начальной школы, планируемых к открытию на будущий учебный год	в течение года	учителя начальных классов и воспитатели
10	Организация и проведение совместного праздника «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики»	ноябрь	учителя начальных классов
11	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе дошкольных групп и начальной школы»	декабрь	администрация
12	Работа школы будущего первоклассника	в течение года	учителя начальных классов и воспитатели
13	Проведение акции «Начальная школа - детскому саду: новогоднее чудо».	декабрь	учителя начальных

	Шефская помощь учащимся начальных классов воспитанникам дошкольных групп. Обмен опытом по театрализованной деятельности педагогов начальных классов и дошкольных групп		классов и воспитатели
14	Проведение совместного малого педагогического совета по обсуждению преемственности в речевом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста	февраль	учителя начальных классов и воспитатели
15	Посещение мероприятия в дошкольных группах по физкультурному досугу «Ловкие, сильные, быстрые», посвящённому Дню защитника Отечества	февраль	учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп
16	Проведение тестирования по определению школьной мотивации при поступлении в школу	апрель-май	учителя начальных классов и воспитатели
17	Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «Детский сад – семья – школа»	март	администрация
18	Экскурсии воспитанников дошкольных групп в школу в рамках «Дня открытых дверей»	март	учителя начальных классов и воспитатели
19	Совместное проведение праздника «Масленица»	март	учителя начальных классов и воспитатели
20	Организация совместной тематической творческой выставки «Вот что я умею!»	апрель	учителя начальных классов и воспитатели
21	Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка»	март-май	учителя начальных классов и воспитатели
22	Совместная выставка поделок «Мир глазами детей». Малый педсовет «Преемственность изобразительных технологий в дошкольном образовании и начальной школе»	апрель	учителя начальных классов и воспитатели
23	Диагностическое обследование, определяющее успешность обучения первоклассников в конце учебного года	апрель	учителя начальной школы, педагог-психолог

24	Круглый стол «Сравнительный анализ диагностики в начале, середине и в конце учебного года»	апрель	учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп
25	Экскурсия «Введение в школьную жизнь». Знакомство со школьной библиотекой, спортивным залом, школьным музеем, игровыми комнатами, учебными кабинетами	март	учителя начальных классов и воспитатели
26	Праздник «Прощай, Азбука!»	март	учителя начальных классов
27	Круглый стол «Вопросы преемственности ДООУ и школы»	май	учителя начальных классов и воспитатели
28	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»	май	воспитатели дошкольных групп
29	Педагогический совет «Реализация преемственности между ДООУ и начальной школой». Анализ работы по преемственности за год. Составление плана работы на новый 2017-2018 учебный год. Создание консультативных пунктов для родителей будущих первоклассников на базе школы	июнь	администрация, учителя начальных классов, воспитатели дошкольных групп, педагог-психолог

2. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ деятельности образовательного центра за 2015-2016 учебный год и задачи на 2016-2017 учебный год». Планирование работы в 2016-2017 учебном году. Учебный план образовательного центра на 2016-2017 учебный год.	зам. директора по УВР	август
2	Педсовет – семинар «Методические основы современного урока с позиций разноуровневого обучения». Нормативно-правовая база образовательного центра.	председатели МО, зам. директора по УВР	сентябрь

3	<p>Педсовет – практикум «Формирование интеллектуальных и нравственных качеств личности через учебную и внеурочную деятельность».</p> <p>Итоги успеваемости за I четверть.</p> <p>Работа по адаптации учащихся 1 и 5 классов при переходе на новую ступень образования.</p>	<p>председатели МО, зам. директора по УВР, классные руководители 1 и 5 классов</p>	ноябрь
4	<p>Педсовет-презентация «Взаимодействие семьи, общественных организаций и образовательного центра в воспитании творческой личности».</p> <p>Итоги успеваемости за II четверть.</p> <p>Состояние работы по преемственности между дошкольной и начальной ступенями образования.</p>	<p>зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-организатор</p>	январь
5	<p>Педсовет</p> <p>Итоги успеваемости за III четверть.</p> <p>Социализация обучающихся в условиях образовательного центра.</p> <p>О состоянии подготовки к ГИА в 2017 г.</p>	<p>зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог</p>	март
6	<p>Педсовет</p> <p>Допуск обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации. Итоги успеваемости за год. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов.</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	май
7	<p>Педсовет</p> <p>О выпуске учащихся 9 и 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс основной и средней школы.</p>	<p>директор</p>	июнь

Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Сроки	Ответственные
-------	-----------------------------	-------	---------------

1.	<p>Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год.</p> <p>Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.</p> <p>Утверждение методической темы образовательного центра на 2016-2017 учебный год.</p> <p>Условия оптимизации учебно-познавательного процесса.</p> <p>Планирование предметных и методических недель.</p> <p>Обзор нормативных документов.</p> <p>Организация школьных предметных олимпиад.</p>	сентябрь	зам. директора по УВР, председатели МО
2.	<p>Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.</p> <p>Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.</p>	ноябрь	зам. директора по УВР, председатели МО
3.	<p>Использование инновационных педагогических технологий как условие качественного функционирования УВП.</p> <p>Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ НОУ.</p> <p>Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.</p>	январь	зам. директора по УВР, председатели МО
4.	<p>Нетрадиционные формы урока.</p> <p>Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.</p> <p>Отчеты педагогов по темам самообразования.</p>	март	зам. директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники
5.	<p>Анализ мониторинга эффективности системы исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>Подведение итогов работы МС (оценка методической работы за учебный год, итоги аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров и т.д.), обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p>	май	зам. директора по УВР, председатели МО

Планирование совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки
1.	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	зам. по УВР	сентябрь
	Комплектование предметных кружков при кабинетах.	зам. по УВР, председатели МО	
	Планирование работы МО. Итоги входящего контроля.	зам. по УВР, председатели МО	
	Курсовая подготовка учителей.	зам. по УВР	
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка к предметным олимпиадам.	зам. по УВР, председатели МО	октябрь
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	зам. по УВР, учитель 1 класса, педагог-психолог	
	Адаптационный период пятиклассников	зам. по УВР, учителя 5 класса, педагог-психолог	
	Результаты проверки техники чтения (2-5 классы)	зам. по УВР, председатели МО	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	зам. по УВР, председатели МО	
3.	Проверка классных журналов. Анализ итогов I четверти.	зам. по УВР	ноябрь
	Участие школьников в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.	зам. по УВР, председатели МО	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	зам. по УВР, председатели МО	
	Организация работы с неуспевающими учащимися и учащимися, имеющими одну «3», «4».	зам. по УВР, председатели МО	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	зам. по УВР, классные руководители 9, 11 классов	
4.	Аттестация педкадров, подготовка документации.	зам. по УВР, председатели МО	декабрь

	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	классные руководители	
	Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.	зам. по УВР, председатели МО	
	Предварительные итоги первого полугодия.	зам. по УВР, председатели МО	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	зам. по УВР	январь
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия.	зам. по УВР	
	Итоги промежуточной аттестации за I полугодие.	зам. по УВР	
	План проведения предметной недели МО учителей начальных классов.	зам. по УВР, председатели МО	
6.	Состояние работы НОУ.	зам. по УВР, председатели МО	февраль
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) учащихся, электронных журналов и дневников.	зам. по УВР	
	Взаимопосещение уроков, анализ использования ИКТ и имеющегося кабинетного оборудования на уроках.	зам. по УВР, председатели МО	
	Организация пробных экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
	План проведения предметной недели МО учителей гуманитарного цикла.	зам. по УВР, председатели МО	
7.	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность оценивания)	зам. по УВР, председатели МО	март
	План проведения предметной недели МО учителей естественно-математического цикла.	зам. по УВР, председатели МО	
	Проверка классных журналов. Анализ итогов III четверти.	зам. по УВР	
	Организация работы с неуспевающими учащимися и учащимися, имеющими одну «3», «4».	зам. по УВР, председатели МО	
8.	Состояние подготовки выпускников к итоговой аттестации.	зам. по УВР, председатели МО	апрель
	Итоги работы предметных кружков при кабинетах.	зам. по УВР, председатели МО	
	План проведения предметной недели МО учителей эстетического цикла.	зам. по УВР,	

		председатели МО	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-6 классах (метапредметные комплексные контрольные работы).	зам. по УВР, председатели МО	
9.	Итоги промежуточной аттестации за II полугодие, год.	зам. по УВР, председатели МО	май
	Состояние документации, классных журналов, личных дел учащихся.	зам. по УВР	
	Выполнение государственных программ за 2016-2017 учебный год	зам. по УВР, председатели МО	
	Анализ работы школы за прошедший год, проект учебного плана на 2017-2018 учебный год.	зам. по УВР, председатели МО	

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	в течение года	директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	зам. по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	зам. по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	зам. по УВР, председател и МО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи	в течение года	зам. по УВР
6	Проведение заседаний МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	председател и МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	по плану	зам. по УВР
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков	в течение года	зам. по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	в течение года	директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	по необходимости	зам. по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным творческим отчетам)	в течение года	зам. по УВР, председател и МО
12	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при	апрель-май	зам. по УВР

	подготовке к экзаменам		
13	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся	июнь	зам. по УВР
14	Оформление «педагогической копилки»	март-май	зам. по УВР, председател и МО
15	Подготовка описания передового опыта педагогов. Представление опыта работы на заседаниях МО	март-май	зам. по УВР, председател и МО
16	Работа школы молодого педагога. Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока. Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. Информирование специалистов о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа	в течение года	зам. по УВР, педагоги- наставники
17	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам. Оформление уголка «Аттестация педкадров». Подготовка списка для аттестации педагогов в 2016-2017 учебном году. Оформление плановой документации по аттестации	в течение года	зам. по УВР, председател и МО
18	Посещение курсов повышения квалификации педагогами образовательного центра в ИПК и ППРО ТО. Составление перспективного плана повышения квалификации	в течение года	зам. по УВР
19	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС	по окончании каждой четверти	зам. по УВР, председател и МО

3. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</i>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	сентябрь-октябрь	учителя-предметники

2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе	октябрь	председател ь МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	октябрь-ноябрь	учителя- предметники
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	март-май	учителя- предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	май	зам. по УВР
<i>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</i>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	сентябрь	зам. по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	сентябрь	классные руководител и
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	по графику	учителя- предметники
4	Выбор и подготовка тем к научной конференции учащихся	ноябрь	учителя- предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	по графику	учителя- предметники
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	февраль	учителя- предметники
7	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к данным мероприятиям.	в течение года	учителя- предметники
<i>Программа дополнительного образования детей.</i>			
1	Комплектование предметных кружков и занятий внеурочной деятельности.	сентябрь	учителя- предметники
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в предметные кружки при кабинетах).	сентябрь	классные руководител и
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	октябрь	классные руководител и
4	Участие предметных кружков и занятий внеурочной деятельности в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел.	в течение года	учителя- предметники

План методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки)	сентябрь, в течение года	зам директора по УВР
2	Организация работы по аттестации учителей: уточнение списка аттестуемых; проведение инструктивно-методических совещаний; оказание методической помощи аттестуемым	сентябрь, в течение периода аттестации	зам директора по УВР
3	Организация работы Школы молодого педагога: планирование работы, организация практических занятий	в течение года	зам директора по УВР, учителя-наставники
4	Организация взаимодействия с культурно-просветительскими и образовательными учреждениями (музеями, театрами, библиотеками и т.д).	в течение года	зам директора по УВР, педагог-организатор
5	Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства	в течение года	зам директора по УВР
7	Организация и проведение предметных недель	по плану работы	зам директора по УВР, председатели МО
8	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: между МО учителей начальных классов и МО учителей средней ступени (на этапе перехода из начальной школы в основную)	в течение года	зам. директора по УВР, председатели МО
9	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	сентябрь- октябрь	зам директора по УВР
10	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам	в течение года	зам директора по УВР, учителя-предметники

11	Подготовка победителей школьных олимпиад к муниципальному туру предметных олимпиад	ноябрь	зам директора по УВР, учителя-предметники
12	Организация участия победителей школьных олимпиад в муниципальном туре предметных олимпиад (подача заявки на участие)	ноябрь	зам директора по УВР
13	Организация участия учащихся в интеллектуальных конкурсах, дистанционных олимпиадах, викторинах	в течение года	зам директора по УВР, учителя-предметники
14	Организация работы творческой группы по введению ФГОС второго поколения	в течение года	зам директора по УВР
15	Организация взаимодействия с культурно-просветительскими и образовательными учреждениями района и области (районная библиотека, музыкальная школа, дом творчества и т.п.)	в течение года	зам директора по УВР
Информационная работа			
1	Изучение нормативных документов: методических писем МО РФ по организации образовательного процесса на базовом и профильном уровне; программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение года	председатели МО, зам директора по УВР
2	Информационная работа с родителями учащихся: о тенденциях современного образования, основные направлениях концепции модернизации образования на период до 2020 года; об инновационных преобразованиях, экспериментальных программах, реализуемых в школе;	в течение года	директор, зам директора по УВР
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	в течение года	зам директора по УВР
Методическая работа			
1	Заседание МС: Организация методической работы, утверждение состава методического совета на 2016 – 2017 учебный год, утверждение плана работы методического совета на 2016 – 2017 учебный год, программно – методического обеспечения учебных предметов; утверждение положения по составлению календарно – тематического планирования. Согласование планов работы методических объединений, утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров и плана работы «Школы молодого педагога»; закрепление наставников за молодыми педагогами.	сентябрь	зам директора по УВР

2	Заседание МС: Качество образовательного процесса. Организация внешнего контроля качества усвоения учебного материала. Педагогические условия обеспечения качества обучения и подготовки учащихся к итоговой аттестации. Организация работы учителей по методическим темам. О подготовке и проведении школьной конференции НОУ. Итоги участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	зам директора по УВР, председатели МО
3	Заседание МС: Предварительные итоги готовности учащихся к ГИА, о выполнении учебных программ, выполнении практической части программы. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Анализ административных контрольных срезов.	январь	зам директора по УВР
4	Заседание МС: Особенности разработки рабочих программ для реализации ФГОС второго поколения. Творческий отчет педагогов о работе по самообразованию.	апрель	зам директора по УВР
5	Заседание МС: Корректировка Образовательной программы НОО и ООО.	май	зам директора по УВР, председатели МО
6	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: между дошкольным и начальным образованием, начальным и основным образованием, основным и средним образованием.	в течение года	зам директора по УВР, председатели МО
7	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам	в течение года	председатели МО, учителя-предметники, зам директора по УВР
8	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); учебно-методических комплексов; контрольно-измерительных и диагностических материалов, диагностических карт уроков	в течение года	председатели МО, учителя-предметники, зам директора по УВР
Методическая поддержка учителей			
1	Организация и проведение практических семинаров: «Рабочая программа учителя» «Совершенствование форм контроля знаний учащихся, тестовых форм контроля в условиях подготовки учащихся к итоговой аттестации» «Использования информационно – коммуникативных технологий в УВП» «Особенности использования интерактивной доски в УВП »	октябрь ноябрь январь март	председатели МО, техник ИКТ, зам директора по УВР

2	Организация работы Школы молодого педагога: «Методические основы современного урока с позиций разноуровневого обучения» «Структурные элементы урока. Карта конструирования урока. Содержание деятельности учителя, учащихся» «Проектные виды деятельности учащихся на уроках» «Организация самостоятельной работы учащихся на уроках»	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-наставники, председатели МО
3	Оказание методической помощи учителям по составлению рабочих программ	в течение года	зам. директора по УВР
4	Организация мероприятий для участия педагогов в работе в семинарах различного уровня	по плану	зам. директора по УВР
Диагностико - аналитическая деятельность			
1	Диагностические исследования: профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи; социально-психологическая адаптация учащихся 1 и 5 классов к новым условиям обучения; сформированность общеучебных навыков, универсальных учебных действий, предметных компетентностей учащимися, уровень обученности по предметам итоговой, переводной аттестации; изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии; анализ предпрофильной подготовки учащихся 8-11 классов.	октябрь- ноябрь в течение года апрель апрель	председатели МО, педагог-психолог, зам директора по УВР
2	Анкетирование учащихся: по выявлению уровня воспитанности учащихся; по выбору предметов для сдачи экзаменов; по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами; по предпрофильной подготовке, профильной ориентации; по определению профессиональной предрасположенности.	декабрь январь февраль март апрель	классные руководители, педагог-психолог
3	Мониторинговые исследования: оценка успеваемости и качества образования; результаты тестирований и пробных внутришкольных экзаменов учащихся 9, 11 классов; оценка индивидуальной методической работы учителей – предметников.	в течение года	председатели МО, учителя-предметники, зам директора по УВР

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
---	----------------------	-------	---------------

Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	зам. по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ и форме ЕГЭ;	январь-апрель	учителя- предметники

Кадры

1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2015-2016 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2016-2017 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 году	в течение года	зам. по УВР, председатели МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11-х классах в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя- предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2017 году и определение задач на 2017-2018 г;	апрель-июнь	зам. по УВР

Организация. Управление. Контроль.

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	классные руководители, учителя-

	- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		предметники, зам. по УВР
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	зам. по УВР
4	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	февраль-май	зам. по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	зам. по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	зам. по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	зам. по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	до 1 марта	зам. по УВР
9	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	зам. по УВР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	классные руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	июнь	зам. по УВР
<i>Информационное обеспечение</i>			
1	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах и фойе с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2016-2017 учебном году	в течение года	зам. по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	зам. по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период	октябрь, апрель	классные руководители

	итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ и ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	техник ИКТ
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году	июнь	зам. по УВР

План работы по информатизации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Организационная работа</i>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, внеурочную деятельность, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
<i>Информационная работа</i>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
<i>Анализ и контроль</i>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

4. Внутришкольный контроль на 2016-2017 учебный год

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги
<i>Сентябрь</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					
Готовность школы к новому учебному году	готовность школы к	фронтальный	рейды по	администрация,	приказы

(проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности)	новому учебному году.		кабинетам	классные руководители.	
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный, отчёты классных руководителей	изучение документации	зам. директора по УВР	списки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта	анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса	тематический, классно-обобщающий	посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР,	справка
Входные контрольные работы	проверка уровня ЗУН обучающихся	тематический	контрольные работы	зам. директора по УВР	заседание ШМО
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ	установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	обзорный, тематический	проверка документации	зам. директора по УВР	утверждение
Планы воспитательной работы классных руководителей	наличие	обзорный	просмотр планов	зам. директора по ВР	утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся	выявление правильности и своевременности заполнения документации, выполнение единых требований к ведению тетрадей	тематический, персональный	проверка документации	зам. директора по УВР	справка
Проверка классных журналов	проверка правильности оформления классных журналов	тематический	проверка журналов	зам. директора по УВР	справка
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	периодичность проверки, объём д/з	обзорный	просмотр тетрадей	зам. директора по УВР	справка
Организация планирования учебно-методической деятельности	анализ качества рабочих программ,	персональный	проверка планов работ	зам. директора по УВР,	рекомендации, корректировка

	КТП, планов работы МО			председатели МО	планов
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	тематический	собеседование с педагогом-библиотекарем	педагог-библиотекарь, классные руководители	совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год	знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	обзорный	подготовка документации	директор, зам. директора по УВР	совещание при директоре
<i>Октябрь</i>					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		тематический	наблюдение, собеседование, посещение уроков.	зам. директора по УВР	справка
Контрольное чтение во 2-6 классах	выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	тематический	контрольное чтение	председатели МО	заседания МО
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности)		тематический	посещение уроков, срезы, проверка дневников, тетрадей, анкетирование	администрация	справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков	наличие планов (конспектов) уроков педагогов	персональный	проверка, наблюдение, собеседование.	зам. директора по УВР	справка
Организация работы с учащимися «группы риска»	выявление, предупреждение правонарушений	предметно-обобщающий	собеседование.	зам. директора по УВР, социальный педагог	справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	выявление практической направленности	фронтальный, предметно-обобщающий	посещение учебных занятий	зам. директора по УВР	справка

	учебных занятий, организации повторения учебного материала				
Контроль за школьной документацией					
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе	формирование графических навыков письма	персональный	посещение уроков, проверка тетрадей	зам. директора по УВР	справка
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях	соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей по математике, русскому языку	тематический, персональный	проверка дневников, тетрадей, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР	справка
Оформление классных журналов	выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов	тематический, персональный	проверка классных журналов	зам.директора по УВР	справка
Состояние ведения дневников учащихся.	выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	тематический, классно-обобщающий	проверка дневников	зам.директора по УВР	справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	тематический, предметно- обобщающий	олимпиады по предметам	ам. директора по УВР	справка
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	анализ планов	тематический	посещение дополнительных занятий	зам. директора по УВР, председатели МО	совещание при завуче
<i>Ноябрь</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					
Мониторинг охвата обучающихся		обзорный	просмотр	зам. директора	справка

дополнительным образованием			документации, посещение занятий	по УВР	
Посещаемость уроков учащимися	анализ причин пропусков уроков	тематический	наблюдение, анализ классного журнала	зам. директора по УВР	совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-6 классах		тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации	зам. директора по УВР	справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Состояние подготовки, анализ, наличие планов (конспектов) уроков педагогов	фронтальный, персональный	посещение, проверка, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР	справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-м классе	изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	тематический, классно-обобщающий	посещение учебных занятий, классных часов, проверка документации	зам. директора по УВР	справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть, выявление качества знаний и успеваемости	итоги первой четверти	тематический	отчеты классных руководителей	зам. директора по УВР	отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы, журналы ГПД, внеурочной деятельности и кружковой работы	соблюдение единых требований	обзорный	просмотр документации;	администрация	справка
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-11 классах	изучение качества работы учителей с рабочими тетрадями учащихся, состояние работы над ошибками, выполнение единого орфографического режима	тематический, предметно-обобщающий	проверка рабочих тетрадей	зам. директора по УВР, председатели МО	справка
Выполнение образовательной программы за 1 четверть, оформление классных журналов, выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	проверка правильности, полноты и своевременности записей, объективности выставления оценок	тематический, персональный	проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	зам. директора по УВР	справка

Контроль за состоянием методической работы					
Работа над методической темой	изучить работу педагогов по реализации методической темы	тематический	работа педколлектива над методической темой	зам. директора по УВР, председатели МО	собеседование с учителями, заседание МС
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	анализ итогов	тематический	анализ итогов	зам. директора по УВР, председатели МО	совещание при директоре
Декабрь					
Контроль за выполнением всеобуча					
Административные контрольные работы по русскому языку и математике в начальной школе и тестирование учащихся 5-11 классов по предметам инвариантной части учебного плана	определение уровня обученности учащихся	диагностический, предметно-обобщающий	диагностическое обследование	зам. директора по УВР, председатели МО	совещание при директоре
Посещаемость уроков учащимися	анализ причин пропусков уроков	тематический	наблюдение, анализ классных журналов	зам. директора по УВР	информация
Состояние работы школы молодого педагога, работа наставников	уровень адаптации молодых специалистов, анализ работы наставников	тематический	наблюдение, собеседование, посещение уроков молодых специалистов	зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	тематический, предметно-обобщающий	наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов, проверка тетрадей и дневников	зам. директора по УВР	справка, совещание при директоре
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		обзорный	проверка документации	зам. директора по УВР	справка
Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта	уровень развития универсальных учебных действий учащихся 1-6 классов	тематический, предметно-обобщающий	собеседование, наблюдение, анализ	зам. директора по УВР	справка
Контроль за школьной документацией					

Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	обзорный		зам. директора по УВР	справка
Оформление классных журналов	проверка правильности, полноты и своевременности, заполнения классных журналов	тематический, персональный	проверка классных журналов	зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Изучение результативности деятельности методических объединений за первое полугодие, работы по теме самообразования	эффективность методической работы педагогов	тематический, предметно-обобщающий	проверка документации, посещение заседаний методических объединений педагогов	зам. директора по УВР, председатели МО	справка, совещание при директоре
Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися	наличие и выполнение планов индивидуальной работы	тематический, предметно-обобщающий	собеседование, посещение уроков	зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Анализ участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	контроль подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	тематический	анализ результатов олимпиад, конкурсов	зам. директора по УВР	отчет
<i>Январь</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	анализ посещаемости уроков учащимися	тематический	классные журналы	зам. директора по УВР	отчет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Мониторинг успеваемости учащихся	анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	тематический	анализ журналов, отчетов	зам. директора по УВР	совещание при директоре
Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта	анализ работы классных руководителей с семьями учащихся	тематический, предметно-обобщающий	наблюдение, собеседования	зам. директора по УВР	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе	анализ состояния преподавания	классно-обобщающий,	посещение учебных занятий, классных	зам. директора по УВР	справка

	предметов в 10 классе	тематический	часов, проверка рабочих тетрадей, дневников		
Проведение занятий предметных кружков при кабинетах	анализ качества проведения занятий	тематический	посещение, проверка журналов	зам. директора по УВР	справка
Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов	проверка правильности, полноты и своевременности записей в классных журналах	тематический, персональный	проверка классных журналов	зам. директора по УВР	справка
Проверка тетрадей для контрольных работ	соблюдение единого орфографического режима	тематический	проверка тетрадей	зам. директора по УВР	справка
Календарно-тематическое планирование педагогов	прохождение программы	тематический	анализ КТП	председатели МО	обсуждение
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение недели методического объединения учителей начальных классов	состояние методической работы	тематический, предметно-обобщающий	наблюдение, собеседование, анализ	зам. директора по УВР, председатель МО	отчёт
Открытые уроки педагогов	качество проведения уроков	тематический	анализ уроков	зам. директора по УВР	справка
<i>Февраль</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	анализ посещаемости уроков учащимися	тематический	анализ журналов	классные руководители	отчёт
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта	состояние преподавания учебных предметов в 1-6 классах	тематический, классно-обобщающий	посещение уроков, наблюдение, анкетирование	зам. директора по УВР	справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ОГЭ,	тематический, классно-обобщающий	посещение учебных занятий, проверка документации, проведение пробных экзаменов	зам. директора по УВР	справка, совещание при директоре

	ЕГЭ				
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе	анализ состояния преподавания предметов в 8 классе	тематический, классно-обобщающий	посещение занятий, проверка тетрадей, дневников	зам. директора по УВР	справка
Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения и литературы в 1-6 классах	анализ работы учителей по формированию УУД	тематический	посещение уроков, проверка техники чтения	зам. директора по УВР	справка
Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 и 11-х классах	проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	тематический	тестирование	учителя-предметники	отчёт
Контроль за школьной документацией					
Оформление журналов внеурочной деятельности	выявление правильности, полноты и своевременности записей в классных журналах	тематический, персональный	проверка журналов	зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение методической недели предметов гуманитарного цикла	состояние методической работы	тематический, предметно-обобщающий	наблюдение, собеседование, анализ	зам. директора по УВР, председатель МО	отчёт
Открытые уроки педагогов	качество проведения уроков	тематический	анализ уроков	зам. директора по УВР	справка
<i>Март</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа со слабоуспевающими учащимися	анализ работы	административный	собеседование, наблюдение	зам. директора по УВР	справка
Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся	изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	фронтальный, классно-обобщающий	собеседование.	зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Административные контрольные работы	изучение уровня обученности по предметам	административный	контрольные работы	зам. директора по УВР	справка
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть		обзорный	проверка документации	зам. директора по УВР	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 7 классе	анализ состояния преподавания	тематический, классно-обобщающий	посещение занятий, проверка тетрадей,	зам. директора по УВР	справка

	предметов в 7 классе		дневников		
Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся	тематический, предметно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора по УВР	справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков	наличие планов (конспектов) уроков педагогов, технологических карт	фронтальный, персональный	проверка, наблюдение, собеседование.	зам. директора по УВР, председатели МО	справка
Контроль за школьной документацией					
Проверка классных журналов	соблюдение единых требований к ведению журналов	тематический	анализ журналов	зам. директора по УВР	справка
Проверка дневников учащихся	соблюдение единого орфографического режима, заполнение, проверка родителями	тематический	проверка дневников	зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение методической недели предметов естественно-математического цикла	состояние методической работы	тематический, предметно-обобщающий	наблюдение, собеседование, анализ	зам. директора по УВР, председатель МО	отчёт
Открытые уроки педагогов	качество проведения уроков	тематический	анализ уроков	зам. директора по УВР	справка
<i>Апрель</i>					
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					
Проведение пробных экзаменов по основным предметам в 9, 11 классах	контроль за подготовкой к ОГЭ	тематический	диагностика	зам. директора по УВР	справка
Мониторинг качества усвоения учебных программ	контроль качества обученности	тематический	диагностика	зам. директора по УВР	справка
Состояние работы по профориентации выпускников	работа классных руководителей	тематический	анализ, посещение классных часов	зам. директора по УВР	справка
Конференция проектно – исследовательских работ НОУ	состояние работы с одарёнными	предметно-обобщающий	анализ	зам. директора по УВР,	справка

	учащимися			председатели МО	
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Подготовка материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	качество подготовки материала, согласование	тематический	анализ материалов	зам. директора по УВР, председатели МО	согласование
Диагностические работы по предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	тематический		зам. директора по УВР	справка
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов внеурочной деятельности, предметных кружков при кабинетах, ГПД	своевременность заполнения, посещаемость занятий	тематический	проверка журналов	зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение методической недели предметов эстетического цикла	состояние методической работы	тематический, предметно-обобщающий	наблюдение, собеседование, анализ	зам. директора по УВР, председатель МО	отчёт
Открытые уроки педагогов	качество проведения уроков	тематический	анализ уроков	зам. директора по УВР	справка
<i>Май</i>					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	выполнение всеобуча	тематический	проверка классных журналов, отчеты классных руководителей	зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Административные контрольные работы по русскому языку и математике в начальной школе и тестирование учащихся 5-11 классов по предметам инвариантной части учебного плана	проверка качества обученности	административный	контрольные срезы	зам. директора по УВР	справка
Выполнение рабочих программ (итоги года)		обзорный	проверка документации	зам. директора по УВР	справка
Успеваемость обучающихся за учебный год	итоги года	тематический, классно-обобщающий	отчеты классных руководителей	зам. директора по УВР	педагогический совет
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой	состояние подготовки	предметно-	проверка	зам. директора	совещание при

аттестации	учащихся 9, 11 классов	обобщающий	документации	по УВР	директоре
Контроль за школьной документацией					
Проверка личных дел учащихся	соблюдение требований к оформлению личных дел	административный	личные дела	классные руководители, зам. директора по УВР	справка
Выполнение учебных программ	проверка выполнения учебных программ по предметам	административный	проверка журналов	зам. директора по УВР	справка
<i>Июнь</i>					
Контроль за школьной документацией					
Выполнение образовательной программы за учебный год	установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	тематический, персональный	проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	зам. директора по УВР	справка
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	анализ уровня обученности учащихся	итоговый	анализ работы	зам. директора по УВР	анализ работы образовательного центра
Заполнение аттестатов выпускников	проверка заполнения	персональный	сводные ведомости	зам. директора по УВР	

Ожидаемые результаты в конце 2016 – 2017 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся «группы риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.