

Работа учителей-предметников с учащимися по повышению качества образования:

а) Годовая циклограмма работы с учащимися по повышению их уровня обученности.

<i>Месяц</i>	<i>Проблема и ее причина</i>	<i>Меры по устранению проблемы</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
Август	Наличие учащихся, оставленных на осенние испытания.	Консультирование учащихся. Проведение осенней аттестации.	Устранение неуспеваемости.
Сентябрь	Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения.	Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготовки д/з. Своевременный контроль ЗУН.	Активизация мотивации обучения. Безболезненное привыкание детей к учебному труду.
Октябрь	Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся, в том числе и по новым предметам.	Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе и по новым предметам.	Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. Привыкание к обучению новым предметам.
Ноябрь	Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных учащихся в связи с предстоящей аттестацией в I полугодии.	Индивидуальная работа с учащимися.	Значительное повышение уровня обученности в I полугодии по сравнению с предыдущими годами.
Декабрь	Наличие неуспевающих и слабоуспевающих учащихся по итогам полугодия.	Формирование групп взаимной помощи из учащихся. Работа по консультированию пробелов и трудностей. Поощрение хороших учащихся за помощь отстающим.	Повышение мотивации учения у слабоуспевающих. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.
Январь	Недостаточное внимание к учащимся, успешно справляющимся с учебной работой	Деятельность НОУ. Проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов.	Возрастание престижа знаний в детском коллективе.
Февраль	Возможная неблагоприятная оценочная ситуация отдельных учащихся в связи с предстоящей четвертной аттестацией.	Влияние групп детей с неблагоприятной оценочной ситуацией. Постановка задачи «исправления» текущих оценок. Консультирование, дополнительный опрос, индивидуальные задания	Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. Снижение количества неуспевающих учащихся и учащихся, успевающих с одной «3».
Март	Наличие большого числа учащихся, испытывающих утомление от учебных занятий	Подвижные перемены. Анализ объема д/з. День здоровья.	Возможное облегчение учебного труда для быстро утомляющихся учащихся.

	нагрузок.		
Апрель	Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год.	Организация текущего повторения материала, пройденного за год.	Восстановление в памяти учащихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала.
Май	Проблема успешного проведения годовой и итоговой аттестации.	Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации, продолжение повторения, тренировочные и контрольные работы.	Четко организовывается успешная годовая аттестация.
Июнь	Проблема итоговой аттестации, проблема занятий с детьми, оставленными на осень.	Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов. Организация индивидуальных занятий с «осенниками».	Успешно сданные выпускные экзамены. Качественная подготовка к осенним испытаниям.

б) Возрастная циклограмма работы с учащимися по повышению их уровня обученности.

Классы	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению.	Занятия «Введение в школьную жизнь». Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2-3	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4	Проблема перехода в среднюю школу. Проблема успешного выпуска.	Знакомство с режимом работы в средней школе и с будущими учителями. Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Более безболезненное привыкание к учебе в будущем году. Хороший результат по итоговой аттестации в 1-й степени.
5	Проблема преемственности при переходе из 1-й во 2-ю ступень обучения.	Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе.	Быстрое и безболезненное привыкание пятиклассников к учебе.
6	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной	Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка	Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение

	мотивации.	комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	учебной мотивации учащихся.
7	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов. Разработка комплексных мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
8	Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности.	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным.
9	Проблема успешной итоговой аттестации	Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций.	Четкая и успешная сдача экзаменов.
10	Проблема привыкания учащихся к условиям обучения в 3-й ступени.	Разумное планирование объема д/з. Беседы по организации режима д/з. Сбор информации о трудностях в учебе. Консультирование учащихся.	Быстрое и безболезненное привыкание 10-классников к обучению в 3-й ступени.
11	Проблема подготовки к итоговой аттестации. Проблема успешной аттестации.	Своевременная информация о порядке аттестации. Занятия по повторению учебного материала. Консультирование, практические занятия.	Успешное завершение учащимися обучения в учреждении.

в) Работа учителей с родителями по повышению качества образования учащихся.

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Ожидаемый результат
Август	Наличие учеников, оставленных на осень.	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям.	Благоприятный результат осенних испытаний.
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году.

Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворенности оценок и оценок ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з.	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных оценок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.	Родительское собрание по этим проблемам.	Некоторое «потепление» морально-психологического климата класса, активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Наличие у отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости.	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости. Выработка программы выравнивания.	Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под контролем учителя.
Февраль	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок.	Проведение родительского собрания (О мерах по улучшению итогов III четверти»).	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных четвертных оценок.
Март	Наличие неуспевающих.	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя.	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточное знание родителями специфики работы учителей.	Проведение недели открытых уроков для родителей.	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации.	Проведение заседания родительских комитетов по поводу организационного окончания учебного года, родительские собрания.	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи родителей в проведении экзаменов.
Июнь	Проблема организации летних занятий	Проведение индивидуальных бесед с	Положительная оценка на осенних

	с отстающими.	родителями об организации летних занятий с детьми.	экзаменах.
--	---------------	--	------------

Приложение 2.

Критерии и уровни оценки деятельности методических объединений учителей.

	<i>критерии</i>	<i>Оптимальный уровень (3 балла)</i>	<i>Удовлетворительный уровень (2 балла)</i>	<i>Критический уровень (1 балл)</i>	<i>Статус (форма документа)</i>
1	Качество знаний и степень обученности учащихся.	Качество знаний и степень обученности находятся на стабильно высоком уровне; имеется тенденция к повышению (у 100% педагогов в МО).	Качество знаний и степень обученности стабильны, нет тенденции к понижению (у 80% педагогов в МО).	Качество знаний и степень обученности снижаются или стабильно находятся на низком уровне.	Анализ контрольных мероприятий, аналитические отчеты каждого педагога и сводный отчет МО.
2	Факультативная и внеурочная деятельность	Ведется систематическая и разнообразная по формам внеурочная работа; декады носят инновационный характер. Учителями ведется разработка авторских программ элективных курсов и других программ дополнительного образования учащихся. Организована клубная деятельность; наблюдается динамика включенности учащихся; действия и средства учителя обеспечивают образовательные достижения учащихся на всех уровнях.	Ведется систематическая и разнообразная по формам внеурочная работа, но не во всех классах; внеурочной деятельностью охвачено не менее 75% учащихся. Действия и средства учителя обеспечивают образовательные достижения учащихся на общешкольном и муниципальном уровнях.	Внеурочная работа проводится эпизодически, охватывает менее 50% обучающихся. Используются однообразные традиционные формы работы. Деятельность не имеет практико - ориентированной направленности.	Технологические карты мероприятий, мониторинги активности и включенности учащихся, обратная связь (результаты анкетирования и опросов участников образовательного процесса). Аналитическая справка администрации по контролю.
3	Работа с разными категориями обучающихся (одарённые уч-ся «группы резерва», слабоуспевающие, опекаемые, сироты, обучающиеся на дому,	МО работает по отдельным циклограммам; деятельность осуществляется в соответствии с утвержденными локальными актами и механизмами; наблюдается положительная динамика образовательных достижений учащихся в связи с использованием индивидуальных образовательных маршрутов и эффективных педагогических технологий.	Деятельность не носит системного характера, работа ведется отдельными учителями. Реальные образовательные результаты учащихся	Работа проводится эпизодически; образовательные достижения учащихся не стабильны, не соответствуют прогнозируемым результатам педагога.	Циклограммы работы МО, планы индивидуальных и групповых занятий, поурочные планы педагогов, дидактический «банк», сборники творческих

	дети - инвалиды, уч-ся «группы риска»).	Учителями МО используются разные формы психолого-педагогического сопровождения учащихся, разрабатываются рекомендации для учащихся и родителей, апробируется и систематизируется дидактический материал для работы с категориями учащихся.	соответствуют прогнозу с учетом динамики развития личности обучающегося. В МО оформлен банк дидактических материалов для работы с разными категориями учащихся.	Используемый технологический арсенал педагога не дает продукта.	работ учащихся, портфолио учителя и учащихся. Аналитический отчет МО.
4	Эффективная работа по соорганизации с другими образовательными учреждениями. Повышение квалификации педагогов.	МО имеет развитую систему работы со школами района: эффективно и рационально использует программу сетевого взаимодействия; проводит не менее 3 открытых мероприятий на школьном и районном уровне. 100% педагогов МО являются членами профессиональных сообществ разного уровня. В МО имеется перспективный план курсовой подготовки учителей в соответствии с проблемами и потребностями образовательного процесса. Предусмотрены формы отчета учителей о повышении квалификации в рамках курсовой подготовки.	Работа по использованию сетевого ресурса и курсовой подготовке ведется не в системе. МО проводит не менее 3 - х открытых мероприятий в год на уровне учреждения, района. 80% педагогов МО являются членами профессиональных сообществ разного уровня.	Педагоги проходят курсовую подготовку, но в плане МО этот вопрос не предусмотрен, не спланированы отчеты учителей о повышении квалификации в рамках курсовой подготовки. Менее 50% педагогов МО являются членами профессиональных сообществ разного уровня.	Оргпроект и материалы открытых мероприятий, перспективный план курсовой подготовки учителей и анализ его реализации, мониторинг включенности педагогов МО в сетевое взаимодействие по повышению квалификации; портфолио педагогов.
5	Использование здоровьесберегающих технологий.	Все учителя МО владеют данными технологиями, систематически их используют. Коллективный опыт обобщается в разных формах. Наблюдается снижение уровня тревожности, поведенческих рисков, положительная динамика показателей здоровья, комфортный психолого-педагогический климат в классах, высокий уровень культуры здоровья у педагогов и учащихся.	Учителя владеют технологиями, но используют их периодически.	Учителя не владеют технологиями. Растет число поведенческих рисков, эпизодически осуществляется индивидуальный подход к учащимся.	Аналитическая справка администрации по итогам контроля. Обратная связь (результаты анкетирования и опросов участников образовательного процесса). «Банк» дидактики, поурочные планы учителей.

6	Информатизация учебного процесса.	ИКТ - компетентность от 80 до 100% педагогов соответствует оптимальному уровню на основе индикаторов оценки: разнообразные формы и виды использования ИКТ отражены в тематическом планировании и – реализуются в полном объеме. Школьный медиаресурс используется на оптимальном уровне. Создаются собственные электронные пособия, разрабатываются и внедряются ЭОР для учащихся: до 80% учителей обеспечивают результативное участие учащихся в дистанционных конкурсах.	ИКТ - компетентность не менее 80% педагогов соответствует достаточному уровню на основе индикаторов оценки. Школьный медиаресурс используется в соответствии с тематическим планированием. Не менее 50% учителей обеспечивают результативное участие учащихся в дистанционных конкурсах.	Учителя владеют ИКТ - технологиями, но используют их эпизодически. Школьный медиаресурс не востребован. Педагогами не ставятся задачи преобразования собственной деятельности в области повышения ИКТ - компетентности. Учителями слабо используются ресурсы дистанционных курсов.	Анализ выполнения тематического плана по применению ИКТ - технологий, результативность участия в дистанционных конкурсах (аналитический отчет МО). Аналитическая справка руководителя школьного медиацентра. Аналитическая справка администрации по итогам контроля. Технологические карты уроков. Электронный портфолио учителя.
7	Организация итоговой аттестации учащихся.	Имеется циклограмма деятельности МО, планы подготовки учащихся к итоговой аттестации педагогов соответствуют программным требованиям и контингенту учащихся. Организуется совместное изучение нормативной базы итоговой аттестации, требований к уровню подготовки выпускников; проводятся семинары по обсуждению преемственности содержания образования и форм работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; создаются памятки для родителей и учащихся. Дидактика и КИМЫ в формате ОГЭ и ЕГЭ систематически используются на уроках и дифференцированных консультативных занятиях. Статистика результатов ОГЭ и ЕГЭ соответствует муниципальным и региональным показателям.	Имеется циклограмма деятельности МО, составлено планирование учителями-предметниками, дидактика и КИМЫ в формате ОГЭ и ЕГЭ систематически используются на уроках и консультативных занятиях. Изучение нормативной базы итоговой аттестации, требований к уровню подготовки выпускников проходит в индивидуальном режиме, проводятся семинары по обсуждению преемственности	Дидактика и КИМЫ в формате ЕГЭ используются эпизодически на уроках и консультативных занятиях. Работа по подготовке к итоговой аттестации проводится не в системе. Наблюдается снижение показателей итоговой аттестации.	Планирование и анализ его реализации учителей - предметников по подготовке к ГИА, «банк» дидактических материалов, журнал консультативных занятий. Анализ репетиционных экзаменов. Аналитическая справка администрации по итогам контроля.

			содержания образования и форм работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; создаются памятки для учащихся. Статистика результатов ОГЭ и ЕГЭ соответствует муниципальным показателям.		
8	Информационно — аналитическая деятельность педагогов.	Организована совместная продуктивная работа по прогнозированию и анализу учебных результатов; результаты аналитической деятельности педагогов оформляются документально. Все учителя владеют навыками самоанализа, способны определить собственные дефициты, квалифицировать ресурс, спроектировать деятельность. Учителя используют разнообразные диагностические и мониторинговые процедуры по контролю и учету знаний, полностью реализуется диагностический минимум учителя - предметника. В МО анализируются причины профессиональных затруднений педагогов, проводится анкетирование педагогов по готовности к саморазвитию и инновациям; анализируется эффективность управленческих решений, своевременность корректирующих действий, исполнительская дисциплина. МО имеет позитивную внешнюю экспертную оценку аналитической деятельности.	Аналитическая деятельность проводится в системе, но работа по оформлению портфолио ведется отдельными учителями (не менее 80%). Навыками самоанализа и самоопределения владеют отдельные учителя. Всеми учителями ведутся мониторинги по контролю и учету знаний, диагностический минимум реализуется, но не всегда соответствует результатам практики. Экспертная оценка аналитической деятельности МО содержит замечания, не влияющие на результаты образовательного процесса.	Аналитическая деятельность педагогов слабо развита. В МО не анализируются профессиональные затруднения педагогов, динамика изменения профмастерства. Аналитические отчеты учителя не выявляют проблемного поля учащихся, пути коррекции не определены. В МО не сформированы информационные потоки и алгоритм анализа. Экспертная оценка аналитической деятельности МО выявляет нарушения обязательных норм.	Аналитическая справка по результатам контрольного среза. Экспертное заключение об аналитической деятельности МО. Самоанализы уроков, самоанализ деятельности педагогов. Аналитические материалы МО.

9	Методическая продукция.	Ежегодно планируется и регулярно осуществляется разработка методических пособий, рекомендаций для педагогов и учащихся по разным проблемам. 80% педагогов владеют культурой оформления продуктов собственной деятельности и публикуются в изданиях разного уровня.	Периодически разрабатываются методические пособия, рекомендации для педагогов и учащихся. 50% педагогов владеют культурой оформления продуктов собственной деятельности и публикуются в изданиях разного уровня.	Эпизодически разрабатываются методические пособия, рекомендации для педагогов и учащихся. Менее 50% педагогов владеют культурой оформления продуктов собственной деятельности и публикуются в изданиях разного уровня.	Артефакты.
10	Изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов.	Работа систематически планируется и проводится.	Работа проводится, но не планируется заранее.	Деятельность имеет эпизодический характер.	План работы МО. Мониторинг профессионального динамизма. Артефакты.
11	Взаимопосещение уроков.	Регулярно посещаются и анализируются уроки, вырабатываются рекомендации. Учителя владеют методом совместного проектирования уроков. Имеются педагоги-наставники, которые ведут занятия в ШМО.	Деятельность не носит системный характер.	Работа проводится только руководителем, взаимопосещение уроков происходит эпизодически, стихийно.	Рекомендации, карты - наблюдения на уроке, мониторинг взаимопосещения уроков, анализ профессиональных затруднений.
12	Ведение документации МО.	Соответствует Положению о МО.	Ведется в основном в соответствии с Положением о МО.	Частично соответствует Положению о МО.	Документальная папка МО.
13	Проведение и посещаемость МО.	Все заседания проведены согласно плану работы. Выполнение решений контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов. 100% посещение (кроме отсутствующих по болезни).	Проведены все заседания, на которых рассмотрено большинство из запланированных вопросов. Выполнение решений в основном контролируется, отслеживаются результаты	Проведена большая часть из запланированных заседаний, на которых рассмотрены основные вопросы работы. Выполнение решений эпизодически	Мониторинг посещаемости. Протоколы.

			<p>деятельности педагогов. Большинство педагогов регулярно посещает заседания.</p>	<p>контролируется, результаты деятельности педагогов отслеживаются не регулярно. 50% педагогов регулярно посещает заседания.</p>	
1 4	<p>Отношение педагогов к работе в МО.</p>	<p>Педагоги являются группой единомышленников, готовы к саморазвитию и инновациям, придают большое значение методической работе и вносят деятельностный вклад в рейтинг учреждения, ведут PR-политику.</p>	<p>Педагоги понимают значимость методической работы, владеют навыками коллективной мыследеятельности, принимают активное и результативное участие в организационных мероприятиях.</p>	<p>Педагоги понимают значимость методической работы, но делают это без желания.</p>	<p>Мониторинги активности и инициативности педагогов. Результаты анкет.</p>

Оценка ИКТ – компетентности педагогов.

<i>критерии</i>	<i>низкий уровень</i>	<i>достаточный уровень</i>	<i>оптимальный уровень</i>
Использование учебных программ.	Эпизодическое использование; ознакомление с содержанием учебных программ.	Грамотное и периодическое использование основных учебных программ.	Грамотное владение основными учебными программами; оптимальное использование программ в учебном процессе.
Владение компьютером и использование Интернет – ресурсов.	Не владеет и не применяет.	Использует при подготовке к уроку; на уроке не применяется.	Применяется ресурс в учебном процессе и внеурочной деятельности.
Применение учебных презентаций.	Эпизодически создает собственные презентации; не разработаны и не используются критерии учебной презентации.	На основе критериальной базы учитель периодически создает собственные и применяет ученические презентации.	Учитель эффективно использует собственные и ученические презентации через проектный метод. Презентации участвуют в конкурсах различного уровня.
Использование медиаресурсов.	Учитель знаком с медиаресурсами; эпизодически использует в качестве демонстрации.	Использует имеющиеся медиаресурсы в разнообразных формах.	Целесообразное и оптимальное использование медиаресурсов. Создание собственных электронных пособий, энциклопедий и т.д.
Участие в дистанционных конкурсах.	Участие без результата.	Результативное участие.	В дистанционных конкурсах участвует и учитель и максимально возможное число учеников.
Технические навыки.	Не умеет пользоваться самостоятельно компьютерной техникой.	Умеет пользоваться частично (с посторонней помощью).	Пользуется самостоятельно.

Процедура учета и оценки материалов портфолио педагогов.

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные	Практический выход
1.	Мониторинг динамики профессионализма.	1 раз в четверть	Руководители МО, ЗАМ по УВР.	Рекомендации в ИП педагогов.
2.	Методический совет «Оценка соответствия формализованных показателей качества образования учащихся рефлексивно - аналитическим материалам педагога».	январь-февраль	ЗАМ по УВР.	Протокол методического совета; выстраивание рейтингов; проблемный лист рекомендаций по организации аналитической деятельности педагогов; программа индивидуальных собеседований; проектирование изменений в практике.
3.	Конкурс портфолио педагогов.	март	Председатели МО, ЗАМ по УВР, директор.	Экспертное заключение.
4.	Публичная (открытая) защита портфолио аттестуемых учителей.	1 раз в год	Председатели МО, ЗАМ по УВР, директор.	Экспертное заключение.
5.	Экспертиза портфолио при подаче заявлений на аттестацию.	май-июнь	Аттестационная комиссия школы.	Экспертный лист, рекомендации.
6.	Заседание МО по зачету достижений учащихся в Портфолио педагога.	до 15 июня	Руководители МО, ЗАМ по УВР	Протокол о ходатайстве зачета достижений уч-ся в Портфолио педагога.
7.	Выстраивание рейтинга. Согласование стимулирующих доплат.	с 15 июня до 30 июня	Руководители МО, администрация.	Экспертное заключение.

Примерная тематика заседаний методического совета и педагогического совета МКОУ «Опоченский ЦО» на период 2013-2018 г.

Тематика заседаний методического совета.

№	тема	сроки	ответственные
2013-2014 учебный год			
1	Итоги первого этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
2	Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения.	декабрь	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
3	Проект концепции и содержания профессионального стандарта учителя.	февраль	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
4	Мониторинг образовательных достижений школьников.	апрель	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
5	Итоги методической работы школы за год.	июнь	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
2014-2015 учебный год			
1	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, индивидуально-групповым занятиям, кружкам. Составление графиков проведения предметных недель, открытых уроков и внеклассных мероприятий.	август	Председатели МО, ЗАМ по УВР, учителя-предметники.
2	Особенности организации учебного процесса в рамках ФГОС.	сентябрь	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
3	Самообразование учителя в условиях модернизации системы образования.	ноябрь	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
4	Формы и методы индивидуальной работы с учащимися на уроке и во внеурочное время.	январь	Председатели МО, ЗАМ по УВР, учителя-предметники.
5	Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ЕГЭ.	март	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
2015-2016 учебный год			
1	Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода	сентябрь	Председатели МО, ЗАМ по УВР.

	при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.		
2	Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.	ноябрь	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
3	Итоги мониторинга здоровья обучающихся.	январь	Председатели МО, ЗАМ по УВР, преподаватель физкультуры.
4	Состояние работы педколлектива с одарёнными детьми.	март	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
5	Анализ мониторинга личных достижений педагогов.	май	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
2016-2017 учебный год			
1	Условия оптимизации учебно-познавательного процесса.	сентябрь	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
2	Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	ноябрь	Председатели МО, ЗАМ по УВР, преподаватель физкультуры.
3	Использование инновационных педагогических технологий как условие качественного функционирования УВП.	январь	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
4	Нетрадиционные формы урока.	март	Председатели МО, ЗАМ по УВР, учителя-предметники.
5	Анализ мониторинга эффективности системы исследовательской деятельности учащихся.	май	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
2017-2018 учебный год			
1	Образовательная среда как условие индивидуального развития учащихся.	сентябрь	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
2	Педагогическая система внутришкольного управления качеством образовательного процесса.	ноябрь	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
3	Инновационные технологии по предупреждению стрессов и сохранению психологического здоровья учащихся.	январь	Председатели МО, ЗАМ по УВР, педагог-психолог.
4	Акмеологические подходы к оценке качества образования.	март	Председатели МО, ЗАМ по УВР.
5	Способы организации продуктивного анализа образовательного процесса на разных уровнях.	апрель	Председатели МО, ЗАМ по УВР.

Тематика заседаний педагогического совета.

№	тема	сроки	ответственные
2013-2014 учебный год			
1	Анализ деятельности школы за 2012-2013 учебный год и задачи на 2013-2014 учебный год. Планирование работы школы в 2013-2014 учебном году. Учебный план школы на 2013-2014 учебный год.	август	Директор, ЗАМ по УВР
2	Итоги УВР за I четверть. Пути повышения качества образования в условиях сельской школы. Утверждение программы развития школы.	ноябрь	Директор, ЗАМ по УВР
3	Итоги УВР за I полугодие. Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход.	январь	Директор, ЗАМ по УВР
4	Итоги УВР за III четверть. Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в ФГОС второго поколения. Утверждение предметов по выбору выпускников 11 класса на участие в ЕГЭ.	март	Директор, ЗАМ по УВР, ЗАМ по ВР.
5	Утверждение перечня учебников на 2014-2015 учебный год. Утверждение предметов по выбору выпускников 9 класса на участие в ГИА. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся.	апрель	Директор, ЗАМ по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники.
6	Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Итоги УВР за 4-ю четверть. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов.	май	Директор, ЗАМ по УВР, классные руководители, учителя-предметники.
2014-2015 учебный год			
1	Анализ деятельности школы за 2013-2014 учебный год и задачи на 2014-2015 учебный год. Планирование работы школы в 2014-2015	август	Директор, ЗАМ по УВР.

	учебном году. Учебный план школы на 2014-2015 учебный год.		
2	Созидательная деятельность как показатель творческого развития личности обучающихся.	сентябрь	Директор, ЗАМ по УВР.
3	Личностно – ориентированный урок. Анализ и самоанализ урока.	ноябрь	Директор, ЗАМ по УВР.
4	Подготовка школы к введению ФГОС второго поколения.	январь	Директор, ЗАМ по УВР.
5	Методы использования современных образовательных технологий в УВП.	Март	Директор, ЗАМ по УВР.
6	Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Итоги УВР за 4-ю четверть. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов.	Май	Директор, ЗАМ по УВР.
2015-2016 учебный год			
1	Анализ деятельности школы за 2014-2015 учебный год и задачи на 2015-2016 учебный год. Планирование работы в 2015-2016 учебном году. Учебный план на 2015-2016 учебный год.	август	Директор, ЗАМ по УВР.
2	Структурные элементы урока. Карта конструирования урока. Содержание деятельности учителя, учащихся.	сентябрь	Директор, ЗАМ по УВР.
3	Проектные виды деятельности учащихся на уроках.	ноябрь	Директор, ЗАМ по УВР, председатели МО.
4	Личностно-ориентированное общение как условие повышения качества образования.	январь	Директор, ЗАМ по УВР.
5	Информационные технологии в образовательном процессе и внеурочной деятельности.	март	Директор, ЗАМ по УВР, учитель информатики.
6	Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Итоги УВР за 4-ю четверть. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов.	май	Директор, ЗАМ по УВР
2016-2017 учебный год			
1	Анализ деятельности учреждения за 2015-2016 учебный год и задачи на 2016-2017 учебный год. Планирование работы в 2016-	август	Директор, ЗАМ по УВР.

	2017 учебном году. Учебный план на 2016-2017 учебный год.		
2	Методические основы современного урока с позиций разноуровневого обучения.	сентябрь	Директор, ЗАМ по УВР.
3	Формирование интеллектуальных и нравственных качеств личности через учебную и внеурочную деятельность.	ноябрь	Директор, ЗАМ по УВР, ЗАМ по ВР.
4	Взаимодействие семьи, общественных организаций и центра образования в воспитании творческой личности.	январь	Директор, ЗАМ по УВР, ЗАМ по ВР.
5	Социализация в условиях центра образования.	март	Директор, ЗАМ по УВР, ЗАМ по ВР.
6	Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Итоги УВР за 4-ю четверть. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов.	май	Директор, ЗАМ по УВР.
2017-2018 учебный год			
1	Анализ деятельности центра образования за 2016-2017 учебный год и задачи на 2017-2018 учебный год. Планирование работы в 2017-2018 учебном году. Учебный план на 2017-2018 учебный год.	август	Директор, ЗАМ по УВР.
2	Техники и методики оценивания в компетентностно-ориентированном образовательном процессе.	сентябрь	Директор, ЗАМ по УВР.
3	Профессиональный самоанализ как управленческая технология в системе «учитель - ученик».	ноябрь	Директор, ЗАМ по УВР.
4	Портфолио участников образовательного процесса.	январь	Директор, ЗАМ по УВР, классные руководители.
5	Подведение итогов работы над программой развития учреждения.	март	Директор, ЗАМ по УВР.
6	Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Итоги УВР за 4-ю четверть. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов.	май	Директор, ЗАМ по УВР.