

Утверждено приказом

Директора МКОУ

«Опоченский центр образования»

№ 93 от «31» 08 2017 г.



ПРАВИЛА

**приема (зачисления) воспитанников
структурных подразделений дошкольного образования
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
муниципального образования Дубенский район
«Опоченский центр образования»**

Принято на общем собрании

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования Дубенский район «Опоченский центр образования» детский сад «Колокольчик», детский сад «Солнышко» (далее - Правила) приняты в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014,
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от 15.05.2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13),
- Типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Дубенский район от 09.08.2013 № 868,
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении муниципального образования Дубенский район «Опоченский центр образования» детский сад «Колокольчик», детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение).

2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение

2.1. Вступительные испытания любого вида при приеме (зачислении) воспитанников в Учреждение, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

2.2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;

ж) усыновленные дети (по обращению усыновителей);

з) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Постановлений администрации муниципального образования Дубенский район.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждениях на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.4. В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных);

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.2.3 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ

«О статусе военнослужащих»;

в) дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудников); детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии со ст. 3 п.14 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

е) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.5. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием (зачисление) воспитанника в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) воспитанников в Учреждение, предоставляет заведующей Учреждением (иному уполномоченному лицу) подлинники документов, подтверждающих это право.

2.6. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередной, внеочередной или иной прием (зачисление) в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.7. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется в порядке очередности и оформляется приказом заведующей Учреждением.

2.8. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее - договором)

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.9. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) воспитанника. Условия договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.10. При приёме (зачислении) воспитанников в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- г) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.11. Родителям может быть отказано в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Комплектование Учреждения воспитанниками

3.1. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2 до 7 лет. Возраст приема воспитанников в учреждение определяется Уставом и зависит от наличия

в учреждении необходимых условий для организации образовательного процесса в каждой возрастной группе.

3.2. Формирование списков воспитанников нового приема производится из числа детей, стоящих на очереди в сроки с 01 апреля по 31 мая ежегодно, при появлении мест в течение года проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых получили место в Учреждение, уведомляются об этом директором Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная) с указанием срока явки в Учреждение.

3.3. В случае неявки в Учреждение в установленный срок (30 дней со дня получения уведомления) и не сообщении в Учреждение об уважительных причинах неявки, директор Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю) следующего по очереди ребенка.

3.4. Комплектование групп производится по разновозрастному принципу с учетом действующего законодательства и утверждается соответствующим приказом директора.

3.5. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.7. Для комплектования групп в соответствии с возрастом детей, родители (законные представители) предъявляют заведующей Учреждением подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.