

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Опоченский центр образования»
_____ Г.П.Потоцкий
приказ № _____ от _____

**Должностная инструкция педагога-психолога
МКОУ «Опоченский центр образования»
(В РАМКАХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО и ООО)**

1. Общие положения

- 1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором центра образования.
- 1.2. Педагог-психолог должен иметь высшее или среднее психологическое образование либо высшее или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору.
- 1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом РТ «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и РТ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и РТ, а также Уставом и локальными актами центра образования (в том числе настоящей должностной инструкцией), ФГОС, основной образовательной программой МКОУ «Опоченский центр образования», соблюдает Конвенцию о правах ребенка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.
- 1.5. Педагог-психолог должен знать:
- Конституцию и законы Российской Федерации.
 - Конвенцию о правах ребёнка;
 - Основы педагогики и психологии;
 - Требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
 - Правила охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - Основы трудового законодательства;
 - Методы оказания первой медицинской помощи;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Требования ФГОС к структуре и результатам освоения Основной образовательной программы учреждения, к условиям ее реализации.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- 2.1. психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в центре образования;
- 2.2. профилактика возникновения социальной дезадаптации;
- 2.3. оказание психологической, коррекционной помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса в связи с требованиями ФГОС нового поколения.

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;

- 3.2. содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;
- 3.3. способствует гармонизации социальной сферы центра образования и осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 3.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- 3.5. оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- 3.6. проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 3.7. проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- 3.8. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- 3.9. ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности;
- 3.10. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 3.11. способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- 3.12. определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- 3.13. формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуру полового воспитания;
- 3.14. консультирует работников центра образования по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.15. знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием и т.п.;
- 3.16. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- 3.17. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.18. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- 3.19. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 3.20. участвует в работе педагогического совета центра образования и совещаниях, проводимых администрацией;

- 3.21. соблюдает этические нормы поведения в учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога-психолога;
- 3.22. использует методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- 3.23. выполняет правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 3.24. использует в своей работе инструментарий, отвечающий требованиям ФГОС.
- 3.25. участвует в проектировании Образовательной программы, программы внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Права

Педагог-психолог имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении центром образования;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестовываться на добровольной основе;
- 4.9. использовать материально-технические условия, необходимые для реализации ФГОС и Образовательной программы.

5. Ответственность

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов директора центра образования и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение центру образования или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 5.5. Педагог-психолог ответственен за эффективную реализацию программ формирования УУД, духовно-нравственного развития, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

- 6.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором центра образования;
- 6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть.
- 6.3. представляет директору центра образования письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;
- 6.4. получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся.