

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Опоченский центр образования»  
Г.П.Потоцкий  
приказ № 102 от 02.09.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ.

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в рамках реализации Проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирование у них мотивации на достижение определенных результатов.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления, оценки индивидуальных достижений учащегося;

Портфолио – современная форма оценивания образовательных результатов учащегося в учебной, творческой, социальной, исследовательской, коммуникативной и других видов деятельности;

Портфолио дополняет традиционные контрольно – оценочные средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения информации.

Портфолио помогает организовать учащемуся контроль над своим временем, ставить реальные задачи, анализировать и адекватно реагировать на ошибки, становится более самостоятельным и уметь себя оценивать;

Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся.

### 2. Цель Портфолио.

Отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности учащихся; Создание индивидуального образовательного рейтинга учащихся.

### 3. Задачи Портфолио.

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащихся;

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать, организовывать свою деятельность;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

#### 4. Структура Портфолио.

- Портфолио достижений учащегося – папка с файловыми вкладышами;
- Портфолио состоит из следующих разделов:

##### 1. Общие данные личности.

Первый (титульный лист) – фамилия, имя, отчество, год рождения. Второй – третий листы – резюме, автобиография учащегося.

##### 2. Результаты учебной деятельности.

1-8 классы – образовательный рейтинг по четвертям;

9 класс – результаты государственной (итоговой) аттестации:

Средний балл аттестата.

10 класс – образовательный рейтинг по четвертям;

11 класс – результаты государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ)

##### 3. Мои достижения.

- результаты образовательной деятельности учащегося – сертификаты федеральных, региональных, муниципальных конкурсов, олимпиад документы об участии в грантах, об окончании музыкальных,

художественных школ, сертификаты о прохождении тестирования;

- Грамоты, дипломы, свидетельства, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;

- исследовательские проекты, творческие работы, статьи, сочинения, и т.д.

- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов.

- информационный лист, подтверждающий личную учебную и творческую инициативу: курсы, тренинги, научные конференции, трудовой опыт, самостоятельную работу;

- зачетный лист посещенных элективных курсов, факультативов.

##### 1. Отзывы.

- характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, написанные учителями, классными – руководителями, родителями, педагогами дополнительного – образования и т.д.

- отзывы, рецензии работ, резюме, эссе, рекомендации;

##### 2. Оформление и ведение Портфолио.

Портфолио оформляется самим учеником в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях или в электронном виде.

Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме Грамот, Сертификатов, Дипломов).

По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей.

При оформлении Портфолио следует соблюдать следующие правила:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- учащийся самостоятельно формирует Портфолио, подбирает те или иные материалы;
- предоставлять достоверную информацию;
- в конце года учащийся самостоятельно проводит анализ достижений различных видах деятельности;
- классный руководитель обязан информировать учащегося и родителей о возможных путях накопления достижений, о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях и т.д.
- родители контролируют заполнение Портфолио, помогают своему ребенку вести Портфолио;
- учителя и классные руководители вносят соответствующие информации в Портфолио учащихся в конце четверти;
- классные руководители контролируют своевременное заполнение Портфолио учащимся;
- классные руководители, учителя способствуют вовлечению обучающихся в различные виды деятельности, отслеживают индивидуальное развитие учащегося;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе координирует деятельность школы в этом направлении: организует выставки, Презентации Портфолио.