

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.16

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Опоченский центр образования»  
Г.П.Потоцкий  
приказ № 102 от 02.09.16



## **Положение о внутришкольном контроле в МКОУ «Опоченский центр образования»**

### ***Общие положения***

Положение регламентирует содержание и порядок внутришкольного контроля (ВШК).  
Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.  
Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### ***Задачи ВШК:***

осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов;  
анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;  
анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;  
изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;  
анализ результатов реализации приказов и распоряжений по центру образования;  
оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### ***Содержание контроля:***

выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности общего образования до достижения возраста обучающихся 18 лет;  
использование методического обеспечения в образовательном процессе;  
реализация утверждённых образовательных программ, учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;  
ведение документации (личные дела, планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т. д.)  
уровень знаний умений и навыков учащихся, качества знаний;  
соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов центра образования;  
соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;  
работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;  
реализация воспитательных программ и их результативность;  
организация питания школьников;  
охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;  
исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;  
контроль состояния УМК;  
выполнение требований санитарных правил;  
другие вопросы в рамках компетенции директора центра образования.

### ***Методы контроля:***

анкетирование;  
тестирование;  
наблюдение;  
социологический опрос;  
мониторинг;  
письменный и устный опросы;  
изучение документации;  
беседа;  
хронометраж и другие.

### ***Виды ВШК (по содержанию):***

тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, МО, группы или одного учителя или классного руководителя);  
фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по одному или более направлениям деятельности).

### ***Формы ВШК:***

персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);  
классно-обобщающий (фронтальный вид).

### ***Организация ВШК:***

Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

Контроль осуществляет директор центра образования и его заместители или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 3 уроков, занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

Основаниями для контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты проверки выносятся на совещания, педсоветы или оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа была проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация и т. д.)
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (МО, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т. д.)
- дата и подпись исполнителя.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре, совещания при завуче, административные совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Директор центра образования по результатам контроля может принимать решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля педсоветом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

### ***Персональный контроль.***

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

При оценке деятельности учителя учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников центра образования через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т. д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

#### ***Классно-обобщающий контроль.***

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам года, полугодия или четверти.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.