

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.17г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Опоченский центр образования»

Г.П.Потоцкий
приказ № 95 от 31.08.2017г

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Опоченский центр образования» в 2017-2018 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА-11) в 2017 году	август 2017 г	Зам. директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном докладе	август-сентябрь 2017 г	Директор, ответственный за сайт
3.	Заседание методического совета «Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 году и задачах на 2017-2018 год»	октябрь 2017 г	Зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в том числе в части преподавания русского языка и математики	согласно плану работы	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с различными образовательными сайтами.	в течение года	Учителя-предметники
3.	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	по отдельному графику ОО	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год в ИПК и ППРО ТО	в течение года	Зам. директора по УВР
	Работа с образцами бланков ГИА, с демонстрационными версиями, с заданиями КИМ различной сложности. Знакомство с кодификаторами и спецификациями	в течение года	Учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР
2.	Приведение нормативной правовой документации в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР
3.	Подготовка предложений в комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район: о персональном составе предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-9 и ГИА-11	март-май 2018 г	Зам. директора по УВР

	в 2018 году; о персональном составе организаторов для проведения ГИА-9, ГИА-11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2018 году;		
4.	Анкетирование учащихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь 2017г	Зам. директора по УВР
5.	Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов, оформление согласия родителей обучающихся на использование персональных данных при сдаче ГИА, формирование предварительной базы для сдачи ГИА	ноябрь 2017г	Зам. директора по УВР
6.	Обеспечение методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году: памятками для участников ГИА, их родителей, учителей - предметников выпускных классов; - инструктивно-методическими материалами для учителей - предметников, членов ГЭК, организаторов проведения ГИА	май 2018 г	Зам. директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном уровне	май 2018 г	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечить участие в муниципальных инструктивных совещаниях лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2018 году»	апрель-май 2018 г	Зам. директора по УВР
3.	Обеспечить участие лиц в проведении подготовки (на муниципальном, региональном уровне) с последующим тестированием: членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);	январь-апрель 2018 г	Зам. директора по УВР
4.	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	февраль-май 2018г	Учителя-предметники
5.	Информационно-разъяснительная работа по вопросам апелляции	февраль-май 2018г	Зам. директора по УВР
6.	Участие в семинарах для ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11	февраль-апрель 2018 г	Зам. директора по УВР
7.	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование базы данных школы: «Выпускники 11-х классов», «Выпускники 9-х классов».	ноябрь 2017 г - февраль 2018 г	Зам. директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году из числа: выпускников ОО текущего учебного года; выпускников прошлых лет лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов	до 01 декабря 2017 г	Зам. директора по УВР

3.	Сдача баз данных ЕГЭ и ОГЭ, формируемых комитетом по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район в соответствии с требованиями	по плану-графику	Зам. директора по УВР
4.	Корректировка внесенных в базы сведений	постоянно	Зам. директора по УВР
5.	Назначение лица, ответственного за проведение ГИА-9, ГИА-11 (далее - координатор проведения ГИА)	сентябрь 2017 г	Директор
6.	Предложения по составу предметных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2017 г - апрель 2018 г	Зам. директора по УВР
7.	Предложения по составу работников ППЭ (организаторов, технических специалистов, ассистентов)	апрель 2018 г	Зам. директора по УВР
8.	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. Тренировочные задания	в течение года	Учителя-предметники
9.	Формирование списка учащихся группы риска, составление планов индивидуальной работы с данным видом учащихся.	ноябрь 2017 г	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Аналитическая справка о результатах проведения тренировочных ОГЭ	февраль-май 2018 г	Зам. директора по УВР
11.	Подача заявлений на сдачу ОГЭ по выбору	январь 2018 г	Зам. директора по УВР
12.	Представление сведений по движению выпускников в центре образования	январь-май 2018 г	Зам. директора по УВР
13.	Размещение на информационном стенде расписания ОГЭ, информации о структуре проведения, времени выполнения заданий	январь-май 2018 г	Зам. директора по УВР
14.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и в дополнительный сроки	декабрь 2017 г, февраль 2018 г	Зам. директора по УВР
15.	Участие в рабочих совещаниях различного уровня с руководителями и координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР
16.	Участие в ЕГЭ и ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России	май-июнь 2018 г	Зам. директора по УВР
17.	Организация выдачи аттестатов	июнь 2018 г	администрация
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта учреждения	постоянно	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
2.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на сайте учреждения	постоянно	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
3.	Организация сопровождения официального раздела «Государственная итоговая аттестация» сайта МКОУ «Опоченский центр образования» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	постоянно	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
4.	Подготовка графика проведения консультаций для	май 2018 г	Зам. директора по

	выпускников		УВР
5.	Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ОГЭ	май 2018 г	Зам. директора по УВР
6.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей и организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Зам. директора по УВР
7.	Организация проведения пробных экзаменов для выпускников в целях апробации организационно - технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2017 г, март, май 2018 г	Зам. директора по УВР
8.	Координация своевременного доведения до участников ГИА перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Тульской области и размещения данного перечня на официальном сайте	март, май 2018 г	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
9.	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА	май-июнь 2018 г	Зам. директора по УВР
10.	Оформление информационных стендов в центре образования по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году, размещение соответствующей информации на сайте	постоянно	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
11.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь-декабрь 2017 г, апрель-май 2018 г	Зам. директора по УВР
12.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ	постоянно	Зам. директора по УВР
13.	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.	постоянно	Учителя-предметники
14.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог
7. Контроль организации подготовки к ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приказ о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче экзамена	май 2018 г	администрация
2.	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11-х классах	декабрь 2017 г, март, май 2018 г	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.	Контроль деятельности учителей-предметников по организации подготовки обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.	постоянно	Зам. директора по УВР
4.	Формирование отчетов по результатам ГИА	июнь 2018 г	Зам. директора по УВР
5.	Контроль качества составления календарно-тематических планов и рабочих программ по общеобразовательным предметам и элективным курсам.	август-сентябрь 2017 г	Зам. директора по УВР
6.	Персональный контроль работы учителей по подготовке выпускников к ГИА-2018 г	постоянно	Зам. директора по УВР