

Принято

на заседании педагогического совета
протокол № ___ от _____

С учетом мнения

управляющего совета
протокол № ___ от _____

Утверждаю

Директор МКОУ «Опоченский центр
образования»

_____ Г.П.Потоцкий
приказ № _____ от _____

С учетом мнения

ученического совета
протокол № _____ от _____

Порядок приёма граждан в МКОУ «Опоченский центр образования»

1. Настоящий Порядок приёма граждан в МКОУ «Опоченский центр образования» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Опоченский центр образования» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Опоченский центр образования» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
3. Порядок приема граждан в МКОУ «Опоченский центр образования» определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Настоящий порядок приема граждан в МКОУ «Опоченский центр образования» обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МКОУ «Опоченский центр образования» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) ¹.
5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)

В случае отказа в предоставлении места в МКОУ «Опоченский центр образования» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации МО Дубенского района.

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей -родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000,

№ 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

6. Прием закрепленных лиц в МКОУ «Опоченский центр образования» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МКОУ «Опоченский центр образования», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ «Опоченский центр образования» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МКОУ «Опоченский центр образования» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

12. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ

государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Опоченский центр образования», для закрепленных лиц, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МКОУ «Опоченский центр образования» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Опоченский центр образования» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: граждане, уволенные с военной службы (ФЗ от 27.05.1998г. № 75 «О статусе военнослужащих» (п5 ст.23)), сотрудники полиции (ФЗ от 07.02.2011г. № 3 «О полиции» (ст. 46).

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.²

² *Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).*

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Опоченский центр образования», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение 1
к Порядку приема граждан в
МКОУ «Опоченский центр образования»

Директору **МКОУ Опоченский центр образования»**
Потоцкому Г.П.
(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя –

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:
нас. пункт _____
улица _____
дом ____ кв. ____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(число, месяц, год рождения) года рождения, в первый класс для получения
начального общего образования.

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня
(выбрать способ информирования): по электронной почте, e-mail:

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен
(а), даю согласие на обработку персональных данных

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку приема граждан в
МКОУ «Опоченский центр образования»

Директору **МКОУ Опоченский центр образования»**
Потоцкому Г.П.
(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя –
_____ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:
нас. пункт _____
улица _____
дом ____ кв. ____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (число, месяц, год рождения) года рождения, в _____ класс для получения
_____ общего образования.
(указать уровень образования: начальное, основное, среднее)
Изучаемый иностранный язык _____

О принятом решении прошу информировать меня (выбрать способ информирования): по электронной почте, e-mail:

_____ по почте на указанный адрес проживания

_____ при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а), даю согласие на обработку персональных данных

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку приема граждан в
МКОУ «Опоченский центр образования»

Директору **МКОУ Опоченский центр образования»**
Потоцкому Г.П.
(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя –
_____ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:
нас. пункт _____
улица _____
дом ____ кв. ____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (число, месяц, год рождения) года рождения, имеющего основное общее образование в десятый класс для получения среднего общего образования.
Профиль класса _____
(указать профиль класса)

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования): по электронной почте, _____ e-mail:

_____ по почте на указанный адрес проживания

_____ при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а), даю согласие на обработку персональных данных

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)