

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Опоченской СОШ
_____ Г.П.Потоцкий

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Опочня
2014**

Задачи школы на 2014 -2015 учебный год:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного и системно-деятельностного подходов в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

Организационные мероприятия

№	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Планируемый результат</i>
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2014-2015 гг	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	август 2014	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	август 2014	Директор и зам. директора по УВР	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
5	Создание и корректировка нормативной базы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Реализация требований ФГОС
6	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
7	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
8	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. <i>2. Тематические педсоветы:</i> «Созидательная деятельность как показатель творческого развития личности обучающихся». «Личностно – ориентированный урок. Анализ и	В течение года сентябрь ноябрь	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

	самоанализ урока». «Подготовка школы к введению ФГОС второго поколения». «Методы использования современных образовательных технологий в УВП».	январь март		
9	Организация работы Совета школы	В течение года	зам. директора по ВР	Решение актуальных вопросов
10	Организация работы Методического совета <i>Тематические методсоветы:</i> «Особенности организации учебного процесса в рамках ФГОС». «Самообразование учителя в условиях модернизации системы образования». «Формы и методы индивидуальной работы с учащимися на уроке и во внеурочное время». «Роль методических объединений в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА».	В течение года сентябрь ноябрь январь март	зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
11	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных образовательных программ
12	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
13	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей объединений ДО	август-сентябрь	Директор и зам. директора по УВР и ВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
14	Утверждение расписания занятий	сентябрь 2014	зам. директора по УВР	
15	Утверждение расписания занятий объединений ДО	сентябрь 2014	зам. директора по ВР	
16	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	сентябрь 2014	зам. директора по УВР	

17	Утверждение графика дежурств	сентябрь 2014	зам. директора по ВР	
18	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников в системе РКОТО	сентябрь 2014	зам. директора по УВР, техник ИКТ	Организация школьного делопроизводства
19	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР, руководители МО	
20	Организация работы школьного сайта	В течение года	техник ИКТ	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
21	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам отдела образования, РЦОИ	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
23	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
24	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
25	Планирование работы школьных методобъединений	сентябрь 2014	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
26	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР	Координация работы ШМО
27	Посещение администрацией уроков, занятий объединений ДО, занятий внеурочной деятельности	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР	Контроль образовательного процесса
28	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	зам. директора по ВР, УВР	Координация образовательного процесса
29	Проведение смотра учебных кабинетов	ноябрь 2014	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного

				процесса
30	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей, полугодий	ноябрь, январь, апрель, июнь	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
31	Формирование сведений по итоговой аттестации	июнь 2015	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
32	Подготовительная работа к ГИА	май 2015	Администрация	
33	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2014-2015 уч. году	В течение года	зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
34	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	июнь 2015	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
35	Подготовка школы к новому учебному году	июнь-август 2015	директор	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
36	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере www. krmo.ru	В течение года	зам директора по УВР	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
37	Обеспечение заполнения данных на РКОВО	В течение года	зам директора по УВР	Предоставление сведений муниципальному и региональному оператору
38	Проведение родительских собраний	В течение года	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
39	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
40	Собеседование с выпускниками 9 класса	В течение года	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
41	Подготовка годовых отчетов	В конце года	Администрация	Анализ работы школы в 2014-2015 учебном году

Организационно-методическое сопровождение мониторинговых исследований по направлениям

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Планируемый результат</i>
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	февраль 2014	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	зам. директора по УВР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	зам. директора по УВР, ВР	Развитие способностей учащихся
4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО	В течение года	зам. директора по УВР, ВР	ООП ООО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	зам. директора по УВР	Управление качеством образования

Организация образовательного процесса

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Планируемый результат</i>
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	август 2014	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	август 2014	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	август 2014	Администрация	Списки учащихся школы на 2014-2015 уч. год
4	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	сентябрь 2014	Администрация	Тарификация на год

5	Назначение классных руководителей	август 2014	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
6	Назначение заведующих кабинетами	август 2014	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
7	Проверка наличия у учащихся учебников	сентябрь 2014	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
8	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	сентябрь 2014	Классные руководители, зам.директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
9	Подготовка отчетов ОШ и РИК	сентябрь 2014	зам.директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
10	Организация работы группы продленного дня	сентябрь 2014	зам.директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
11	Организация работы объединений ДО	сентябрь 2014	зам.директора по ВР	Развитие одаренности детей
12	Собеседование с учителями по тематическому планированию	сентябрь 2014	зам.директора по УВР	Качество педагогической документации
13	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	зав.библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
14	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
15	Проведение тематических контрольных срезов	в течение года	зам.директора по УВР	Контроль качества образования

16	Смотр учебных кабинетов	ноябрь 2014	зам.директора по УВР	Контроль методической деятельности зав.кабинетов
17	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах	В течение года	зам.директора по УВР	Контроль качества образования
18	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9 классе	апрель-май 2015	зам.директора по УВР	Контроль качества образования
19	Организация приема учащихся в 1 класс: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	июнь 2015	директор	Списки первоклассников
20	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

Управление образовательным процессом

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Планируемый результат</i>
1	Контроль за организацией работы в ГПД	В течение года	зам.директора по УВР	Оптимальная работа группы продленного дня
2	Контроль за работой объединений ДО	В течение года	зам.директора по ВР	Оптимальная работа ДО
3	Проверка планов: - учебно-тематических; - работы МО;	В течение года	зам.директора по УВР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	зам.директора по УВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	ноябрь, декабрь, март, май, июнь	заместители директора по УВР, ВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	зам.директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	зам.директора по УВР	Реализация рабочих программ

8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов внеурочной деятельности; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся;	В течение года	зам.директора по УВР	Качество оформления документации, выполнение требований ФГОС
9	Взаимопосещение уроков учителями-предметниками	В течение года	зам.директора по УВР	Качество преподавания
10	Посещение уроков у вновь прибывших учителей и у молодых специалистов	В течение года	зам.директора по УВР	Качество преподавания, поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
11	Классно-обобщающий контроль в 5, 9 классах	декабрь 2014 апрель 2015	зам.директора по УВР	Контроль качества образования
12	Организация работы с учащимися 9 класса по подготовке к итоговой аттестации	апрель 2015	зам.директора по УВР	Контроль качества образования
13	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	зам.директора по УВР	Контроль качества образования

Работа по адаптации первоклассников и пятиклассников

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Планируемый результат</i>
1	Родительское собрание в 5 классе	сентябрь 2014 г.	зам. директора по УВР, классный руководитель	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями)	сентябрь 2014 г.	зам. директора по УВР, классный руководитель	Информирование родителей об

	адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)			особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной, промежуточной и итоговой диагностики в 5 классе	сентябрь 2014 г.- март 2015 г.	зам директора по УВР, классный руководитель	Адаптация: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	октябрь 2014	зам.директора по УВР	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации	ноябрь 2014 г.	Директор	Адаптация: анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

Развитие материально-технической базы ОУ

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Планируемый результат</i>
1	Приобретение оргтехники, компьютеров и другого необходимого оборудования для реализации ФГОС ООО	В течение года	директор	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса, учебных кабинетов	В течение года	техник ИКТ, директор	
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Директор, завхоз	
4	Приобретение мебели для учебных кабинетов	В течение года	Директор, завхоз	
5	Ремонт кабинетов и спортивного зала	Июнь-июль 2015	Директор, завхоз, заведующие кабинетами	

План внутришкольного контроля на 2014– 2015 учебный год
Внутришкольный контроль и руководство

Цель: Совершенствование УВП с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов и индивидуальных способностей и переходом на новые ФГОС.

Задачи:

Диагностировать состояние УВП, совершенствовать систему контроля в соответствии с требованиями ФГОС.

Внедрять различные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.

Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их образованности по полугодиям и за год обучения в ученическом портфолио.

Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.

Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в УВП в соответствии требованиями ФГОС

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобща.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и СОУ в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ОГЭ. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускном классе.
9. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Август

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Вид и форма контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Где слушается</i>
1	Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	1-10	Состояние кабинетов, мебели, школьной столовой, спортзала	Фронтальный, обобщающий	Директор, завхоз	Совещание при директоре
2	Расстановка кадров. Утверждение учебного плана, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности	1-10	Распределение учебной нагрузки учителей	Тематический, персональный	Директор, заместитель директора по УВР	Педсовет

3	Повышение квалификации		Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих квалификацию	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Методсовет
4	Работа учителей с образовательными учебными и рабочими программами	1-10	Своевременность составления, правильность планирования, соответствие программ и УМК	Тематический, персональный	Директор, заместитель директора по УВР	Методсовет

Сентябрь

1	Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися с 01 по 30 сентября	1-10	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа по подготовке планов работы ШМО		План работы ШМО на новый учебный год, качество и полнота плана	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
3	Работа учителей по организации входного контроля по русскому языку, математике и др. в 3-10 классах	3-10	Результативность повторения учебного материала	Тематический	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче, справка
4	Работа учителей с классными журналами	1-10	Своевременность, качество, правильность заполнения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче, справка
5	Методический обучающий семинар по теме «Проектная деятельность в школе»		Система работы учителя по организации познавательной деятельности обучающихся	Тематический	заместитель директора по УВР, техник ИКТ	Совещание при завуче
6	Работа учителей с оценочными листами	Анализ работы учителей за текущий	Оценка результативности работы учителей. Анализ работы учителей за текущий период	Персональный	комиссия	Заседание комиссии

		период				
7	Работа библиотекаря		Обеспеченность учебной литературой учащихся, качество плана работы	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
8	Работа со школьной документацией	1-10	Правильное оформление классной документации, личных дел обучающихся	Административный	заместители директора	справка

Октябрь

1	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	2-10	Соблюдение ЕОР при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический, классно-обобщающий	заместитель директора по УВР	справка
2	Работа учителей с тетрадями учащихся по русскому языку и математике	2-10	Соблюдение ЕОР при ведении тетрадей	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
3	Работа учителей по проведению итогового контроля по русскому языку и математике	3-10	Анализ уровня сформированности ЗУН и СОУ по русскому языку и математике за 1 четверть	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче, справка
4	Работа учителей с классными журналами	1-10	Своевременность заполнения, накопляемость, объективность выставления оценок за четверть	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче, справка
5	Работа руководителей по организации работы объединений ДО	1-10	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Тематический, персональный	заместитель директора по ВР	справка
6	Работа учителей с одарёнными детьми	7-10	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
7	Работа учителей с образовательными программами	1-10	Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за I четверть	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
8	Работа молодых педагогов		Знакомство с методикой	Тематический,	Директор,	Совещание

			преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям	персональный	заместитель директора по УВР	при директоре
9	Мониторинговое исследование предметных и метапредметных результатов	1-4	Стартовая диагностика сформированности предметных и метапредметных ОР	Административный	заместитель директора по УВР	справка
10	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	5	Качество преподавания разных предметов, уровень усвоения обучающимися образовательных программ	Предметно-обобщающий	заместитель директора по УВР	справка
11	Проведение школьной предметной олимпиады	2-10	Выбор и подготовка победителей на муниципальный этап предметной олимпиады	Предметно-обобщающий	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	заявка на участие в муниципальном этапе
12	Работа учителей с электронными журналами и дневниками в системе РКТО	1-10	Своевременность внесения текущих и итоговых оценок	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Ноябрь

1	Методический семинар «Эффективность методов и приёмов организации познавательной деятельности обучающихся на уроках»	5-10	Система работы учителя по организации познавательной деятельности обучающихся	Предметно-обобщающий	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
2	Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания	2-11	Анализ дозировки домашних заданий по ряду предметов (выборочно)	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
3	Работа учителей русского языка и математики по подготовке к ОГЭ	9	Продуктивность и результативность преподавательской деятельности	Предметно-обобщающий	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Класно-обобщающий контроль в 9 классе	9	Качество преподавания разных предметов, уровень усвоения	Предметно-обобщающий	заместитель директора по УВР	Совещание при

			обучающимися образовательных программ			директоре
5	Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть	3-9	Успеваемость и качество обученности	Предметно-обобщающий	заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
6	Уровень готовности к аттестации педагогов (Осипенко Е.Ю., Рябова Н.Н.)		Состояние представленного на аттестацию материала (портфолио, видеоурок и т.д.)	Персональный	заместитель директора по УВР	справка
7	Работа учителей с оценочными листами		Оценка результативности работы учителей. Анализ работы учителей за текущий период	Персональный	комиссия	Заседание комиссии

Декабрь

1	Работа учителей с образовательными программами	1-10	Выполнение учебных программ, в т.ч. практической части по предметам, выявление причин отставания	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
2	Работа учителей с классными и электронными журналами	1-10	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность и объективность выставления оценок за II четверть	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
3	Работа по оформлению портфолио учащихся	2-10	Оценка качества заполнения и оформления школьных портфолио	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
4	Классно-обобщающий контроль в 7 классе	7	Качество преподавания разных предметов, уровень усвоения обучающимися образовательных программ	Предметно-обобщающий	заместитель директора по УВР	справка
5	Работа учителей с методическим портфолио		Оценка результативности деятельности учителей за 1-ое полугодие 2014-2015 года	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка

6	Работа учителей по организации административных контрольных работ в выпускных классах	4,9	Изучение результативности по предметам за 1 полугодие. Анализ уровня сформированности ЗУН и СОУ по предметам за 2 четверть	Административный	Директор, заместитель директора по УВР	справка
7	Работа учителя Дорожкиной В.Д.	1	Анализ адаптационного периода в 1 классе. Реализация ФГОС начального образования в 1 классе	Административный	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка

Январь

1	Работа учителей по организации контроля за посещаемостью занятий учащимися	1-10	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа классных руководителей по предупреждению пропусков занятий	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
2	Работа ШМО		Анализ работы ШМО, подготовка к проведению предметных недель (выполнение плана работы за 1 полугодие)	Тематический	заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
3	Работа учителей с рабочими программами	1-10	Своевременность заполнения фактической даты проведения уроков, корректировка соответствия учебным программам	Персональный	заместитель директора по УВР	справка
4	Работа руководителей объединений ДО	1-10	Анализ работы и заполнения журналов объединений ДО	Тематический	заместитель директора по ВР	справка
5	Работа учителей с оценочными листами		Анализ работы учителей за текущий период. Оценка результативности работы учителей	Персональный	комиссия	Заседание комиссии
6	Работа учителей, преподающих в начальной школе	1-4	Качество организации внеурочной деятельности	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре,

						справка
7	Класно-обобщающий контроль в 8 классе	8	Качество преподавания разных предметов, уровень усвоения обучающимися образовательных программ	Предметно-обобщающий	заместитель директора по УВР	справка

Февраль

1	Работа учителей по подготовке обучающихся к экзаменам по выбору	9	Анализ работы учителей с учащимися 9 класса по подготовке к экзаменам	Тематический, персональный	Администрация	Справка
2	Организация работы ГПД	1-5	Наполняемость группы. Контроль соблюдения режима работы ГПД и эффективность самоподготовки учащихся	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
3	Работа учителей с классными и электронными журналами	1-10	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность заполнения сведений и выставления текущих оценок	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
4	Практический семинар. «Система работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА»	9	Состояние преподавания в 9 классе, организация работы учителей по подготовке к экзаменам по обязательным предметам, посещение уроков и их анализ	Административный	Администрация	Совещание при директоре, справка
5	Проверка дневников и рабочих тетрадей по русскому языку, математике	2-10	Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
6	Работа классных руководителей	1-10	Продуктивность и качество воспитательных мероприятий и классных часов	Административный	заместитель директора по ВР	Заседание ШМО

7	Проверка оснащённости наглядными пособиями и ТСО учебных кабинетов	1-10	Соблюдение правил содержания кабинетов	Административный	Администрация	Совещание при директоре, справка
8	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	6	Качество преподавания разных предметов, уровень усвоения обучающимися образовательных программ	Предметно-обобщающий	заместитель директора по ВР	справка

Март

1	Работа руководителей объединений ДО	1-10	Состояние работы в объединениях, посещаемость, организация работы с учащимися	Тематический, персональный	заместитель директора по ВР	справка
2	Работа учителей с классными и электронными журналами	1-10	Своевременность заполнения журналов, наполняемость оценок, объективность оценок за 3 четверть	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
3	Профориентационная работа	9	Состояние профориентационной работы	Административный	Администрация	справка
4	Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации	9	Проверка качества подготовки обучающихся 9 класса по КИМ (обязательные предметы), наличия материала в уголках по подготовке к ОГЭ	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
5	Прохождение программного материала Анализ УВП за 3-ю четверть	1-10	Выполнение учебных программ, в т.ч практической части по предметам, причина отставания	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Педсовет
6	Работа учителей с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	2,9	Организация и состояние индивидуального обучения	Административный	заместитель директора по УВР	справка
7	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	1-10	Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка

8	Классно-обобщающий контроль в 10 классе	10	Качество преподавания разных предметов, уровень усвоения обучающимися образовательных программ	Предметно-обобщающий	заместитель директора по УВР	справка
---	---	----	--	----------------------	------------------------------	---------

Апрель

1	Административные проверочные работы по всем предметам инвариантной части в 4-10 классах	4-10	Анализ выполнения проверочных работ по усвоению программного материала по предметам	Административный	Администрация	Совещание при директоре, справка
2	Работа учителей, работающих в 4-5 классах	4-5	Анализ работы учителей по организации преемственности между уровнями образования	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при завуче
3	Работа наставников и молодых специалистов		Анализ работы учителей по выполнению плана работы с молодым специалистом	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Работа учителей начальной школы	1-4	Организация внеурочной деятельности в свете требований ФГОС НОО, посещение занятий и их анализ	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
5	Работа учителей по проведению консультаций (подготовка к ОГЭ)	9	Качество проведения консультаций в 9 классе	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
6	Работа учителей по проведению мониторингового исследования обучающихся в 1-4 классах по математике и русскому языку, окружающему миру и литературному чтению	1-4	Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов освоения ООП, позволяющих успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения (комплексная итоговая работа)	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Отчёт

Май – июнь

1	Работа учителей по организации	1-10	Проверка уровня	Тематический,	заместитель	справка
---	--------------------------------	------	-----------------	---------------	-------------	---------

	итоговых контрольных работ по предметам в 1-10 классах, технике чтения в 1-5 классах		сформированности ЗУН и СОУ по предметам	персональный	директора по УВР	
2	Работа учителей с классными журналами и электронными журналами	1-10	Своевременность, полнота заполнения, объективность выявленных оценок за 4 четверть и год	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
3	Работа учителей с образовательными учебными программами	1-10	Выполнение программного материала по всем предметам	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	справка
4	Работа ШМО		Анализ работы ШМО за 2014-2015 год	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
5	Работа учителей по подготовке к экзаменам в 9 классе	9	Анализ уровня подготовки к экзаменам и изучение результативности по разным предметам	Обобщающий	Администрация	Педсовет
6	Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-10 классов	1-10	Состояние личных дел, своевременность внесения приказов и необходимых сведений	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
7	Анализ работы педагогического коллектива		Мониторинг результатов работы школы	Обобщающий	Администрация	Педсовет, проблемно-ориентированный анализ